

april 2000

CONCEPT

Nieuwland Stadstuin

Inrichting- en beheerstrategie Openbare Ruimte

Beheerplan Stadstuin



Nieuwland Stadstuin

VERSIE 5

Inrichting- en beheersstrategie Openbare Ruimte

Beheerplan Stadstuin

dossier P3844-01.004
datum 4 april 2000
registratienummer RO-SO20000048

© DHV Milieu en Infrastructuur BV

Niets uit dit bestek/drukwerk mag worden vervaakvuldigd en/of openbaar gemaakt d.m.v. drukwerk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DHV Milieu en Infrastructuur BV of de gemeente Amersfoort, sector SOB, noch mag het zonder een dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

Het kwaliteitssysteem van DHV Milieu en Infrastructuur BV is gecertificeerd volgens NEN ISO 9001.

INHOUD

BLAD

SAMENVATTING

5

1 INLEIDING

7

1.1 Waarom een beheerplan Stadstuin?

7

1.2 Van wie is de openbare ruimte en wie is verantwoordelijk?

8

1.3 Informatie over de beheerkosten

8

1.4 Leeswijzer

9

1.5 De status van het beheerplan

9

2 DE INRICHTING VAN DE OPENBARE RUIMTE

11

2.1 Inleiding

11

2.2 Inrichtingsambities

11

2.3 Ruimtelijke karakteristiek van Stadstuin

13

2.4 Functionele karakteristiek van Stadstuin

17

2.5 Areal Stadstuin

17

2.6 Eigendomsverhoudingen Stadstuin

19

2.7 Gewenst beeld per beheercategorie

20

3 BEHEERSTRATEGIE OPENBARE RUIMTE

25

3.1 Inleiding

25

3.2 Begrippenkader

25

3.3 Onderhoudsniveaus in Stadstuin

27

3.4 Beheerinspanningen in Stadstuin

28

3.4.1 Beheerinspanning per beheercategorie

28

3.4.2 Straatreiniging, gladheidsbestrijding en onkruidbestrijding

29

3.5	Beheer van Stadstuin in de tijd	30
3.5.1	Van een jong naar een volwassen Stadstuin	30
3.5.2	Onderhoudscycli: groot en klein onderhoud	30
3.6	Stadstuin in de eerste twee jaar na aanleg	33
3.7	Tot slot: beheer in beelden	35
4	BEHEERORGANISATIE	65
4.1	Welke partijen doen mee aan het beheer?	65
4.2	Rol van de bewoners	66
4.3	Taakverdeling	66
4.3.1	De Stichting Stadstuin	66
4.3.2	De uitvoeringsorganisatie en parkwachter	67
4.3.3	Gemeente Amersfoort	68
4.3.4	De Vergadering van Deelgenoten Stadstuin	68
4.3.5	Regulering en handhaving	68
4.4	Het budgetbeheer	69
5	COLOFON	70

BIJLAGE 1:	Grens beheerplan
BIJLAGE 2:	Taakverdeling uitvoering beheer
BIJLAGE 3:	Deelkwaliteiten openbare ruimte
BIJLAGE 4:	Honden uitlaten in Stadstuin
BIJLAGE 5:	Straatreiniging in Stadstuin
BIJLAGE 6:	Verklarende woordenlijst

SAMENVATTING

Stadstuin is het laatste woongebied dat wordt gerealiseerd in het uiterste noordwesten van de woonwijk Nieuwland. Er worden circa 760 woningen gebouwd.

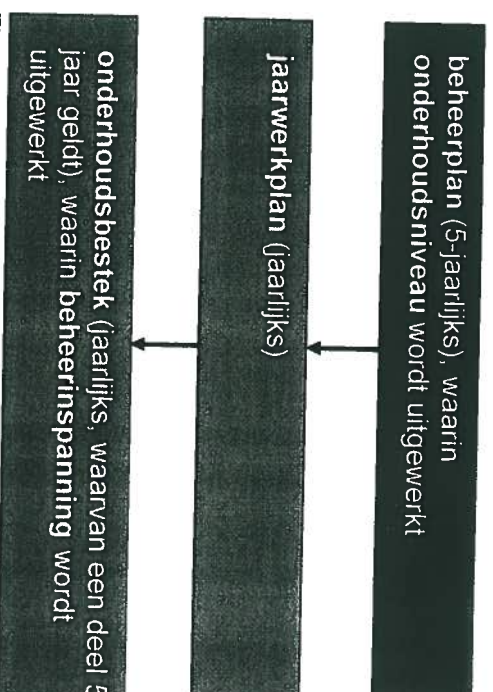
Stadstuin is een bijzonder woongebied met speciale kwaliteiten: veel groen en water. De woningen hebben geen eigen tuin, maar de huiseigenaren zijn allen mede-eigenaar van het openbare groen. Het woongebied is autoluw ingericht: onder de woongebouwen liggen parkeergarages en het woongebied is niet overal toegankelijk voor auto's. Het beheer en onderhoud in deze wijk vergt dan ook speciale aandacht.

Het beheerplan Stadstuin beschrijft op welke wijze Stadstuin moet worden beheerd om de speciale inrichting te kunnen handhaven. Het beheerplan baseert zich op het beheerqualiteitsplan (versie 8, 11 augustus 1999) dat op 28 september 1999 door de raad is vastgesteld.

Tijdens de planvorming bleek dat voor de instandhouding van het ontwerp en de inrichting extra aandacht geschonken moet worden aan onderhoud en handhaving. Daarom is voor Stadstuin een speciale beheerstrategie afgesproken en vastgesteld, waarin de bewoners een belangrijke rol spelen en het toezicht wordt uitgevoerd door een speciaal voor Stadstuin aan te stellen parkwachter.

De belangrijkste afspraak uit de beheerstrategie is dat de regie van het beheer van Stadstuin wordt overgedragen aan de Stichting Stadstuin. De Stichting heeft als opdracht het beheer uit te (laten) voeren volgens de bindende afspraken in dit beheerplan.

Het beheerplan Stadstuin is in mei 2000 door de gemeenteraad van Amersfoort vastgesteld, voor de duur van vijf jaar. De Stichting Stadstuin stelt de volgende beheerplannen Stadstuin vast en is ook verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarwerkplannen. Tussentijdse wijziging van het beheerplan is overigens wel mogelijk. Een jaarwerkplan wordt in onderhoudsbestekken uitgewerkt.



Figuur 1: Beheerplan Stadstuin, jaarwerkplan en onderhoudsbestek

1 INLEIDING

1.1 Waarom een beheerplan Stadstuin?

Stadstuin is een bijzonder woongebied met speciale kwaliteiten: veel groen en water. De woningen hebben geen eigen tuin, maar de huiseigenaren zijn allen mede-eigenaar van het openbare gebied en zijn als zodanig lid van de Vergadering van Deelgenoten. Elke woning heeft overigens een bebouwde buitenruimte (bijvoorbeeld een dakterras of een balkon). Alle eigenaren van de overige gebouwen zijn ook lid van die Vergadering van Deelgenoten (zie figuur 2).

Het woongebied is autoluw ingericht: onder de woongebouwen en de Koninkrijkszaal liggen parkeergarages en het woongebied is niet overal toegankelijk voor auto's.

Het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in dit woongebied vergt speciale aandacht. Voor Stadstuin geldt bovendien dat de projectontwikkelaars en het gemeentebestuur zijn overeengekomen dat de toekomstige bewoners een vergaande medezeggenschap krijgen in het beheer van Stadstuin. Naast die medezeggenschap is het voor bewoners ook mogelijk op vrijwillige basis de handen uit de mouwen te steken, dus mee te doen aan het uitvoeren van onderhoud.

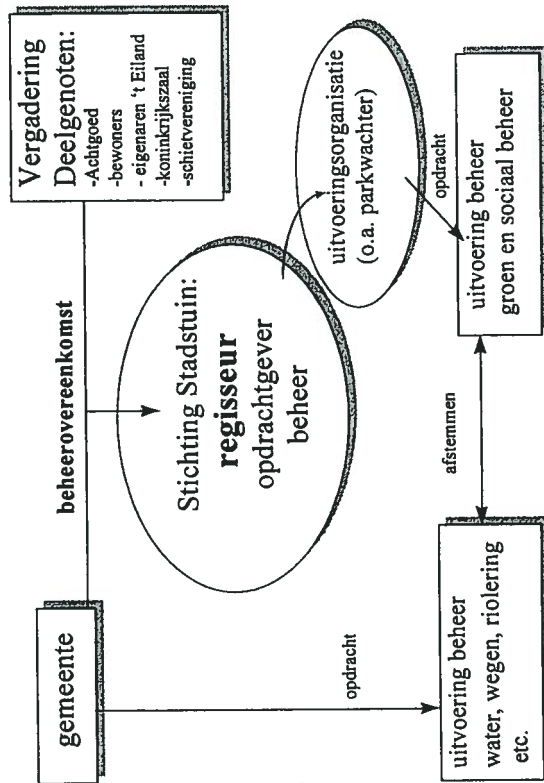
In 2000 start de bouw van het woongebied. In 2001/2002 zullen de eerste bewoners hun intrek nemen in het woongebied. Nog vóór die bewoners in Stadstuin zullen wonen, zijn er afspraken gemaakt over de kwaliteit en de organisatie van het beheer. Die afspraken liggen vast in dit eerste beheerplan Stadstuin.

De afspraken zijn een waarborg voor de instandhouding van het ontwerp en de inrichting van het gebied voor de eerste vijf jaar.

De toekomstige bewoners zijn vertegenwoordigd in de Stichting Stadstuin, waarin ook de gemeente en andere Deelgenoten (de Woningcorporatie Achtgoed Wonen en Bouwen, de eigenaren van het Eiland, de schietvereniging en de Koninkrijkszaal) zitting hebben. Allen zijn straks gezamenlijk verantwoordelijk voor het beheer van Stadstuin (zie ook hoofdstuk 4).

Dit beheerplan is de basis waarmee de Stichting Stadstuin gaat werken. In de 'beheerovereenkomst Stadstuin' (april 2000) geven de gemeente Amersfoort en de Vergadering van Deelgenoten aan de Stichting Stadstuin voor onbepaalde duur een opdracht voor het uitvoeren van beheerwerkzaamheden (beschreven in bijlage 2) in de gebieden die gemeentelijk en mandelig eigendom zijn. De Stichting heeft de bevoegdheid om het beheerplan te wijzigen en is verantwoordelijk voor het budgetbeheer.

De beheerovereenkomst beschrijft ook op welke wijze en door wie de afspraken uit dit beheerplan worden gehandhaafd. De partijen zijn voor onbepaalde duur gebonden aan de verplichtingen die voortvloeien uit de beheerovereenkomst. In de beheerovereenkomst wordt verwezen naar het beheerplan, zodat de afspraken in het beheerplan een bindend karakter krijgen. De grenzen van het beheerplangebied zijn aangegeven op de kaart in bijlage 1.



Figuur 2: De Stichting Stadstuin

NB. Uit de bijlage blijkt dat het beheerplan ook van toepassing is op het gebied waarvan het definitief ontwerp bij de

vaststelling van het beheerplan nog niet vaststond: de toren en het gebied daar rondom heen. Zodra het ontwerp van dat gebied klaar is, beoordeelt de Stichting de noodzakelijke wijzigingen van het beheer.

1.2 Van wie is de openbare ruimte en wie is verantwoordelijk?

De woningen in Stadstuin hebben geen eigen tuin. Het groen, het water en de wegen zijn allemaal openbare ruimte: voor iedereen toegankelijk. Deze ruimte is in eigendom bij twee partijen:

- de gemeente Amersfoort;
- de Vergadering van Deelgenoten Stadstuin.

De eigendomsverdeling wordt nader toegelicht en met een kaart geïllustreerd in hoofdstuk 2.

Afgesproken is de eigendomsgrenzen gelijk op te laten lopen met de uitvoering van het beheer, uitgezonderd de wandelpaden in het groen (de gemeente doet vervanging) en vuilverwijdering rondom de afvalcontainers.

1.3 Informatie over de beheerkosten

Eén van de belangrijkste taken van de Stichting is het budgetbeheer (zie 4.4). Alle woningeigenaren hebben bij de koop van hun woning een afkoopsom betaald, die opzij wordt gezet voor de uitvoering van het beheer. Ook het gemeentelijk beheerbudget wordt jaarlijks in datzelfde fonds apart gezet. De Stichting heeft de verantwoordelijkheid om dat geld te

1.5

De status van het beheerplan

Dit beheerplan baseert zich op:

- het Beheerkwaliteitsplan Stadstuin (door de raad vastgesteld op 28 september 1999; versie 8, 11 augustus 1999);
- de bijbehorende doorrekening van de beheerkosten (augustus 1999);
- het 'definitief inrichtingsplan' (tekening, dd. 29-02-2000 en detailbladen, dd. 08-02-2000);
- de definitieve 'berekening van de beheerkosten' (maart 2000) en
- en de 'beheertoets Stadstuin' (maart 2000) op basis van het Amersfoorts Standaard Programma van Eisen.

Het beheerplan is een toetsingsinstrument, dat toetsingscriteria bevat ten behoeve van de partijen die de beheerovereenkomst aangaan. In de beheerovereenkomst is een verwijzing opgenomen naar dit beheerplan. Het beheerplan heeft daarmee net als de beheerovereenkomst een verplichtend karakter.

Dit eerste beheerplan vormt het uitgangspunt voor het beheer van Stadstuin voor de eerstkomende vijf jaar. Na die vijf jaar stelt de Stichting een nieuw beheerplan vast. Ook tussentijds kan de Stichting wijzigingen aanbrengen (veto van de gemeente en de Vergadering van Deelgenoten). Het eerste beheerplan wordt vastgesteld door de gemeenteraad. Na de periode van vijf jaar wordt door de Stichting een nieuw beheerplan opgesteld.

besteden aan de taken die in dit beheerplan zijn beschreven. Vóórdat dit beheerplan is vastgesteld, is er veel aandacht besteed aan het ramen van de kosten die straks benodigd zullen zijn voor het uitvoeren van het beheer van het woongebied. De Stichting heeft straks echter de vrijheid om het beschikbare budget naar eigen inzicht te besteden, mits de doelstellingen die in dit beheerplan zijn opgenomen gehaald worden. De kostenramingen zijn niet opgenomen in dit beheerplan, maar voor de Vergadering van Deelgenoten via de Stichting opvraagbaar.

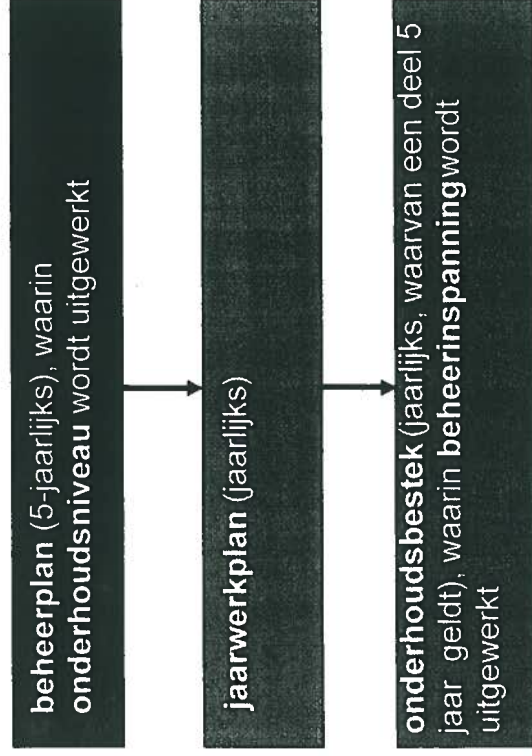
1.4

Leeswijzer

De beheertabellen vormen de drager van dit beheerplan. In de tabellen is de onderhoudstoestand in Stadstuin na de eerste 2 jaren na aanleg in woord en beeld uitgedrukt. In hoofdstuk 2 vindt u een beschrijving van alle speciale kenmerken van het woongebied. Ook de eigendomsverhouding wordt beschreven in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 leest u welke beheerafspraken nodig zijn om bedoelde functie en de beoogde kwaliteit in stand te houden. Hoofdstuk 4 ten slotte geeft aan hoe de organisatie rondom het beheer in elkaar steekt. In de tekst wordt meerdere keren verwezen naar bijlage 6, waarin een verklarende woordenlijst is opgenomen.

Dit tweede plan wordt niet vastgesteld door de gemeenteraad maar door de Stichting. Als deelnemer in de Stichting heeft de gemeente wel invloed op de afspraken in Stadstuin.

Naast het beheerplan wordt elk jaar in opdracht van de Stichting een jaarwerkplan met de werkplanning opgesteld. Op basis van dit jaarwerkplan wordt het onderhoudsbestek opgesteld. Schematisch is de verhouding tussen het beheerplan en het onderhoudsbestek weergegeven in figuur 3.



Figuur 3: Beheerplan Stadstuin, jaarwerkplan en onderhoudsbestek

2 DE INRICHTING VAN DE OPENBARE RUIMTE

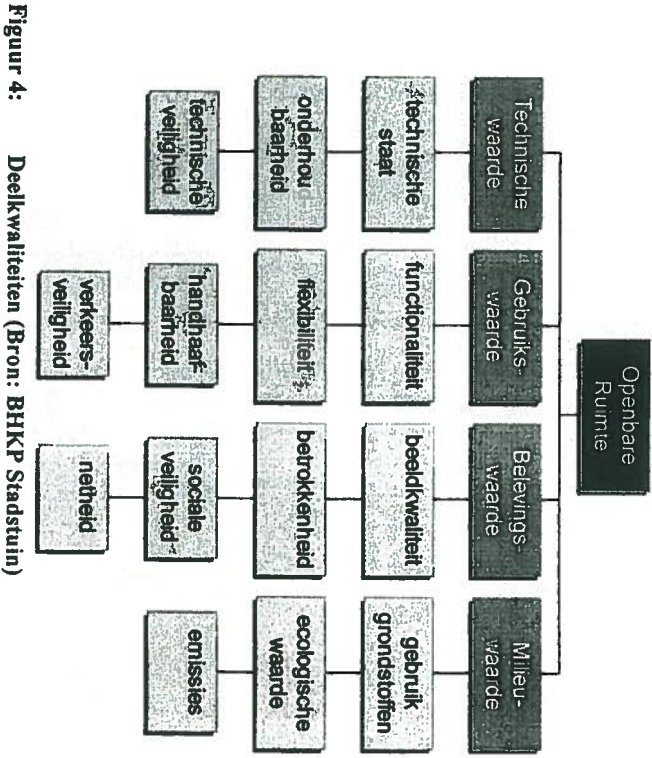
2.1 Inleiding

Stadstuin is een wijk met een bijzonder karakter. Het ontwerpproject dat aan Stadstuin ten grondslag ligt is erop gebaseerd dat er geen privé-tuinen aanwezig zijn. Alle bewoners delen samen één grote openbaar toegankelijke tuin: de Stadstuin. Iedere woning heeft wel een eigen 'bebouwde buitenruimte' zoals een dakterras of een balkon. Aan de parkachtige inrichting is veel aandacht besteed. Niet alleen de inrichting maar ook het beheer is belangrijk, om te waarborgen dat het woongebied zijn hoogwaardige uitstraling behoudt. Dit beheerplan vormt de basis voor de wijze waarop met het beheer wordt omgegaan.

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste kenmerken van de inrichting van het gebied besproken. De wijze waarop het beheer vorm krijgt in het gebied is beschreven in hoofdstuk 3.

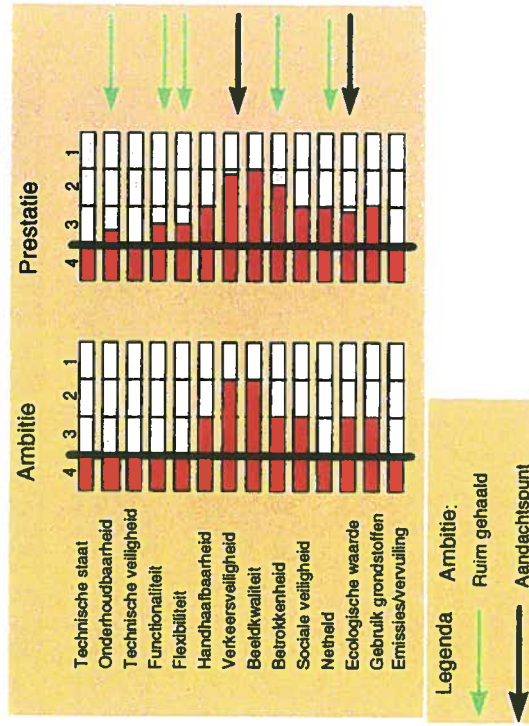
2.2 Inrichtingsambities

In het beheerqualiteitsplan (BHKP) Stadstuin (versie 8, 11 augustus 1999) zijn de ambities voor de inrichting vastgesteld. Het BHKP benoemt 14 deelkwaliteiten (zie figuur 4). Het concept-inrichtingsplan (SVP, maart 1999) is getoetst aan die 14 deelkwaliteiten (beschreven in bijlage 3).



De ambities hebben een score van 4 tot en met 1. Een score van 1 houdt in dat een hoge ambitie wordt nagestreefd op de betreffende deelkwaliteit en een score van 4 houdt in dat de ambitie standaard is.

Uit figuur 5 blijkt dat het ontwerp van Stadstuin vooral ambitieus is voor wat betreft de beeldkwaliteit en verkeersveiligheid. Andere belangrijke deelkwaliteiten zijn handhaafbaarheid, betrokkenheid, sociale veiligheid, ecologische waarde en aandacht voor het gebruik van grondstoffen.



Figuur 5: Ambitie en prestatie concept-inrichtingsplan Stadstuin inclusief beheerstrategie (Bron: BHKP Stadstuin)

Op basis van deze ambities is het concept-inrichtingsplan nader uitgewerkt en tenslotte getoetst aan de ambities.

Uit deze eindtoets bleek dat alle oorspronkelijk gestelde ambities inderdaad zijn gehaald: de vergelijking tussen ambitie en prestatie van iedere deelkwaliteit is geïllustreerd in figuur 5. Een groene pijl geeft aan dat er boven de ambitie is gescoord en een zwarte pijl betekent dat er aandacht nodig is voor deze deelkwaliteit. De verticale streep in figuur 5 stelt de 'basiskwaliteit' voor zoals die is geformuleerd in het Amersfoortse Standaard Programma van Eisen.

Dit positieve eindoordeel is mede te danken aan de speciale beheerstrategie voor Stadstuin, waarin de bewoners een belangrijke rol spelen en het toezicht wordt uitgevoerd door een speciaal voor Stadstuin aangestelde parkwachter. Deze speciale afspraken voor het beheer zijn uitgebreider beschreven in hoofdstuk 4.

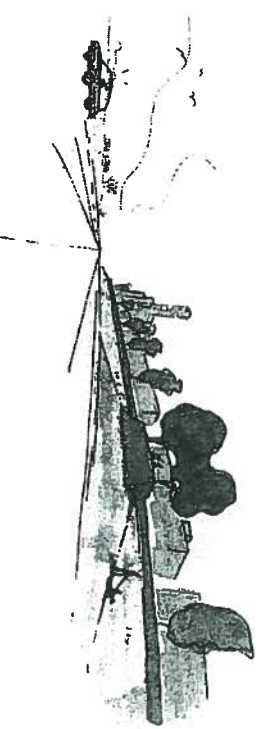
Op het moment van toetsing (1999) aan de ambities was het inrichtingsplan nog niet volledig. Het inrichtingsplan (tekening, dd. 29-02-2000 en detailbladen, dd. 08-02-2000), met daarin opgenomen de speelvoorzieningen, afvalinzamelsystemen en verlichting, is getoetst aan het Standaard Programma van Eisen Amersfoort (februari 1998). De beheerkosten zijn ook berekend op basis van dit inrichtingsplan.

2.3

Ruimtelijke karakteristiek van Stadstuin

Het woongebied Stadstuin is opgedeeld in een aantal kenmerkende planonderdelen. Deze planonderdelen zijn: de Wal en het Veld. Op figuur 8 is een en ander schematisch weergegeven. Hierna volgt een korte typering van de verschillende gebieden.

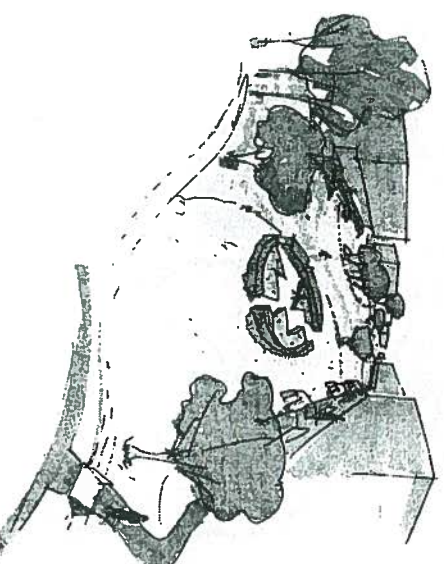
De *Wal* loopt op tot een hoogte van zes meter aan de west- en noordzijde van het plangebied. Over de Wal loopt de walweg, welke beschut wordt door een puimmuur. Tegen de Wal worden vier- en vijflaags walwoningen gebouwd met een robuuste uitstraling. De Wal 'omarmt' als het ware het Veld en biedt daarmee bescherming tegen geluid van de aan het plangebied grenzende wegen.



Figuur 6: Impressieschets van 'de Wal' (Bron: Haver Droeze)

Het Veld is licht glooiend en loopt vanaf de Wal af naar het water aan de zuidoostzijde. Vanaf de zijde van het water lopen

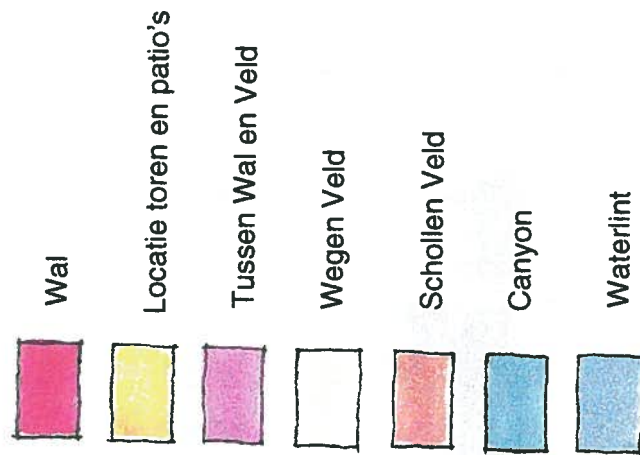
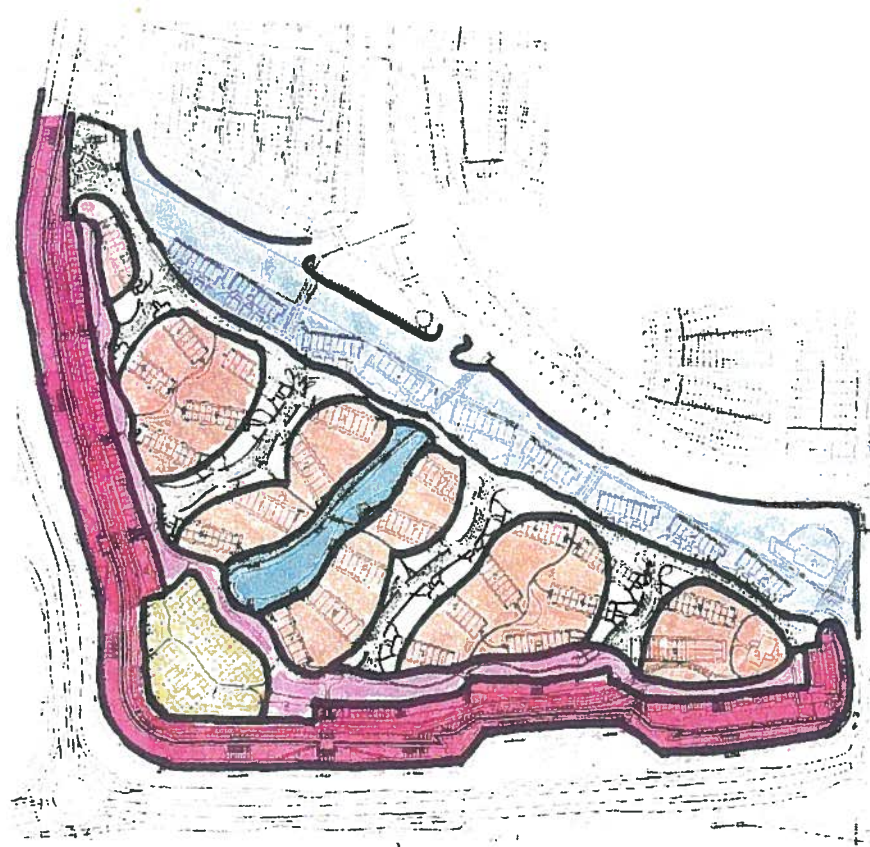
laaggelegen parkwegen langzaam licht omhoog tot onderaan de voet van de Wal.



Figuur 7: Impressieschets van 'het Veld' met thematuin (Bron: Haver Droeze)

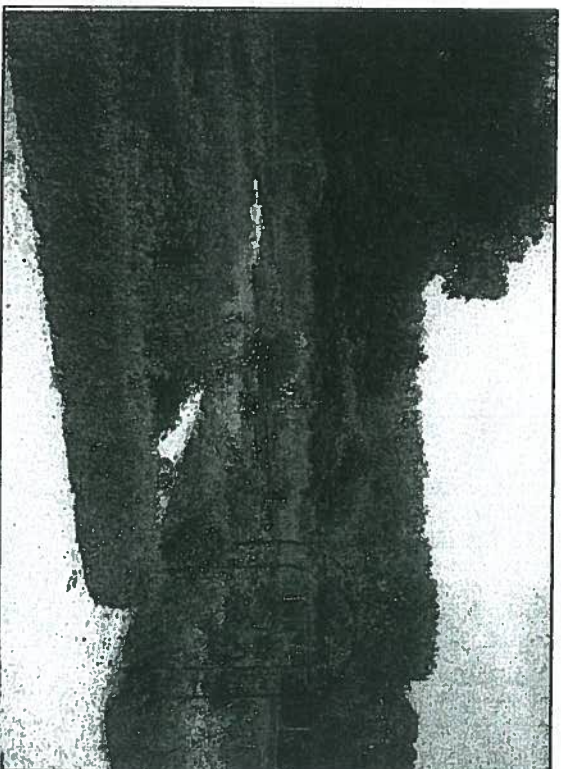
In het Veld liggen onder andere de *thematuinen*, een *boomgaard* en *speelplekken*. De thematuinen zijn plaatsen waar de betrokkenheid van bewoners een belangrijke rol speelt.

De thematuinen worden kaal opgeleverd, dat wil zeggen dat zij ingezaaid zijn met gras en worden begrensd door een haagbeplanting. In de thematuinen kunnen de bewoners zelf meedoen en meedenken aan de inrichting en het beheer.



Figuur 8: Ruimtelijke karakteristiek van Stadstuin (Bron: Haver Droeze)

De Stichting stelt een budget beschikbaar voor de inrichting, op voorwaarde dat het beheerbudget dit toelaat (dus geen onverantwoorde stijging van beheerkosten met zich meebrengt).

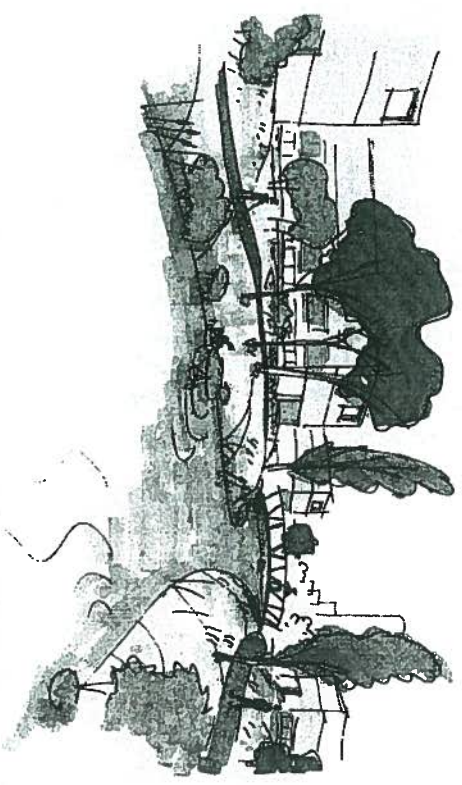


Figuur 9: Idee thematuin

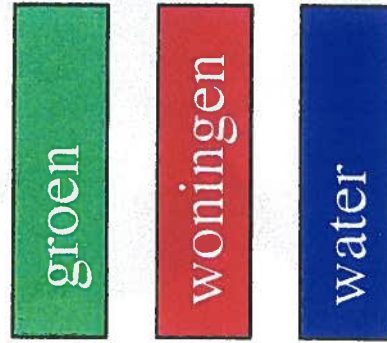
Mocht er onder de bewoners animo zijn voor meer thematuinen dan is het aan de Stichting hierover te besluiten. Ook hiervoor geldt altijd dat, gelet op het beschikbaar beheerbudget, aanpassing van de inrichting financieel verantwoord moet zijn. Ook aan de speelplekken in Stadstuin wordt extra aandacht geschonken, omdat de kinderen uit het woongebied geen eigen tuin tot hun beschikking hebben. De speelplekken worden wel ingericht opgeleverd.

Aan de zuidzijde van het Veld bevinden zich de watervista's toegankelijk via bruggen. De oeverbeplanting bestaat uit riet- en moerasbeplanting. Het water van het Veld watert via de groene greppels af op dit open water.

Tot slot is er de *Canyon*, de dwars in het Veld gelegen waterpartij. Op delen van de oever ligt natuursteen en het talud is een beetje steil en het water ligt verdiept.



Figuur 10: Impressieschets van 'de Canyon' (Bron: Haver Droeze)



Figuur 11: Functionele karakteristiek van Stadstuin (SVP)

2.4 Functionele karakteristiek van Stadstuin

De openbare ruimte van Stadstuin vervult verschillende functies (zie figuur 11). Een belangrijke functie is de verblijfsfunctie (weergegeven in groen en blauw). De openbare ruimte van Stadstuin fungeert immers als 'tuin' voor zijn bewoners waar onder andere gespeeld, gevestigd en gerecreëerd wordt. Daarnaast functioneert de openbare ruimte als verkeersruimte (weergegeven in grijs en wit). Deze ruimte bestaat uit wandelpaden, fietspaden, autowegen en parkeerplaatsen. In rood is de bebouwing, ofwel de niet openbare ruimte in het gebied weergegeven.

2.5 Areal Stadstuin

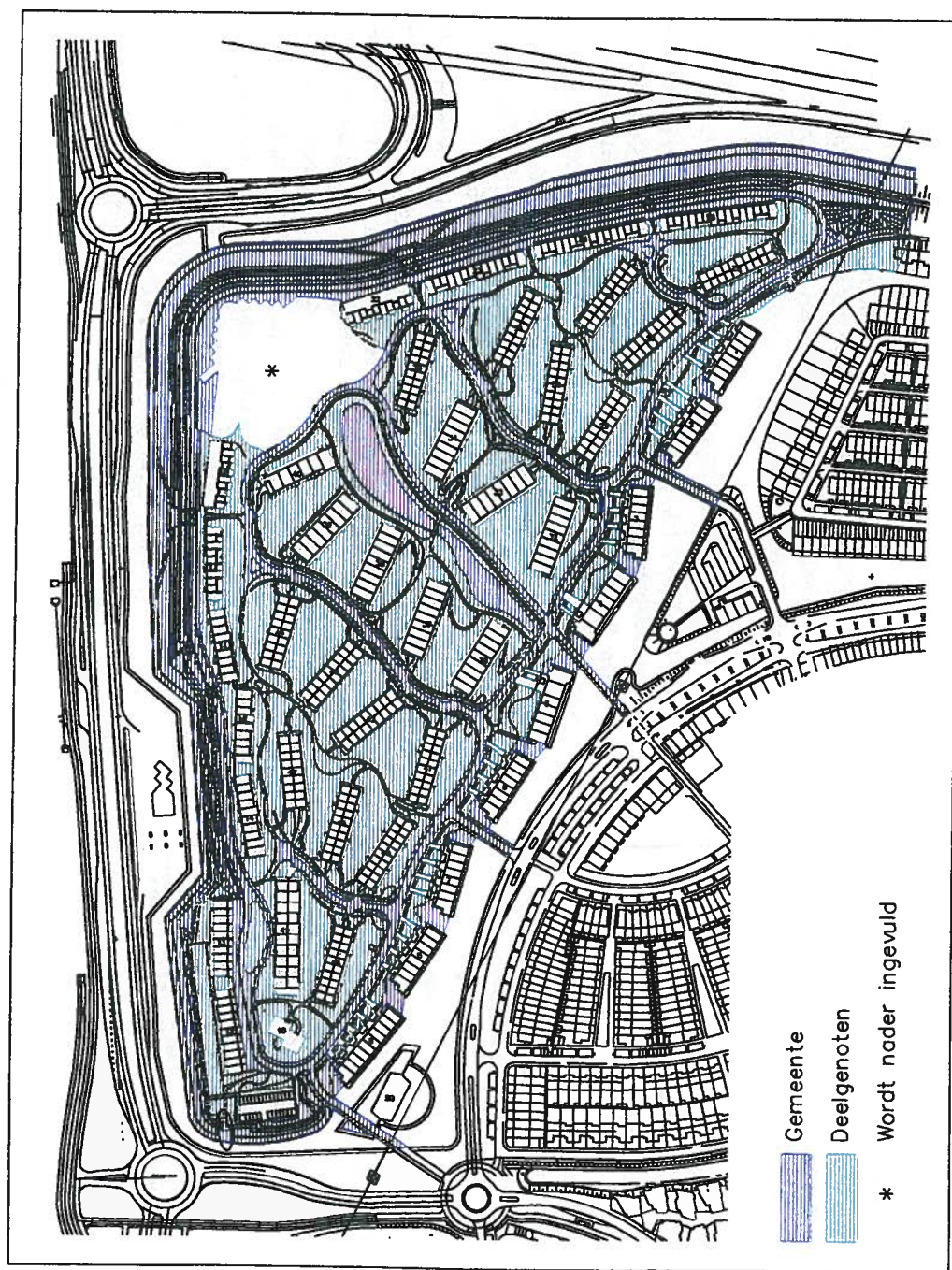
De oppervlakte van Stadstuin is ongeveer 21 hectares. In de tabel 2.5 is de oppervlakteverdeling tussen verharding, groen, water en overige functies weergegeven. In paragraaf 2.6 is aangegeven welk deel van dit openbare gebied in eigendom is bij de gemeente en welk deel in eigendom is van de Vergadering van Deelgenoten.

NB: Het gebied in de noord-westhoek (rond de toren) was nog niet ingevuld ten tijde van de totstandkoming van het beheerplan, maar de afspraken in het beheerplan zijn evengoed van toepassing op dat gebied.

Oppervlaktes plangebied per beheercategorie	m ²	m ²	%
Verharding		34.202	16
• Woonstraat • Parkeerverharding • Fietspad • Voetpad • Halfverharding	12.912 3.418 1.926 13.687 2.259		
Groen		84.290	41
• Groen geluidswal • Puinkorf (geluidswal) • Overgroen • Overig groen	17.292 2.042 8.194 56.762		
Water		34.257	17
• Water	34.257		
Overig		54.702	26
• Particuliere bebouwing • Inritten parkeergarages • Bijzondere bebouwing • Uitgeefbaar/recht overbouw • Gebied noordwesthoek (toren e.o.)	36.131 2.248 5.361 3.011 7.951		
Totaal plangebied		207.451	

Tabel 2.5: Oppervlaktes plangebied (Bron: Heijmans Vastgoed BV, 15 januari 2000)

(Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend)



Figuur 12: Eigendomsverhouding
(dan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend)

2.6 Eigendomsverhoudingen Stadstuin

Het openbare gebied in Stadstuin is verdeeld tussen de gemeente Amersfoort en de Vergadering van Deelgenoten Stadstuin. Beide gebieden zijn openbaar toegankelijk. Afpraak is dat het eigendom en de uitvoering van het beheer gelijk oplopen: de eigenaar is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het beheer (enige uitzondering is de vervanging van de asfalt voetpaden in het Veld: de Vergadering van Deelgenoten is eigenaar, maar de gemeente regelt de vervanging (zie ook bijlage 2). De Stichting zorgt ook voor de aansturing van de parkwachter in het gehele gebied. De organisatie van het beheer in heel Stadstuin wordt nader toegelicht in hoofdstuk 4.

Op figuur 12 is de verhouding tussen gemeentelijk eigendom en eigendom van de Deelgenoten weergegeven.

Het gemeentelijk eigendom is:

- de geluidswal;
 - het grootste deel van het water in het plangebied;
 - de woonstraten met direct daaraan grenzende parkeerverharding en de direct daaraan grenzende wandelpaden;
 - de fietspaden en de direct daaraan grenzende voetpaden;
- Het eigendom van de Deelgenoten bestaat uit :
- de Schollen, inclusief voetpaden;
 - de moerasvegetatie bij de woningen aan het water en het water tussen de moerasvegetatie en de woningen.

De inritten in het plangebied maken geen onderdeel uit van de openbare ruimte.

Toelichting op figuur 12

Op een klein aantal plekken is de eigendomssplitsing niet zichtbaar op de kaart omdat er horizontaal gesplitst is in lagen. Bijvoorbeeld het dak van de schietvereniging wordt mandelig eigendom, terwijl het gebouw eronder eigendom is van de schietvereniging. Het eiland wordt deels openbaar en blijft deels eigendom van de eigenaar van het gebouw.

2.7

Gewenst beeld per beheercategorie

In het voorgaande is een beeld geschetst van de inrichting van Stadstuin. De verdeling tussen groen, water en wegen is aan de orde geweest. Die opdeling is voor een beheerplan niet verfind genoeg. Wegen kunnen namelijk van asfalt maar ook van klinkers gemaakt zijn. Die soortenverschillen geven een woongebied een heel verschillend uiterlijk. Ook het onderhoud varieert met het materiaalgebruik. Daarom zijn het groen, het water en de wegen verder opgesplitst in beheercategorieën:

1. verharding;
2. technische kunstwerken;
3. water;
4. straatmeubilair (incl. bebording);
5. openbare verlichting;
6. groen;
7. speelvoorzieningen;
8. riolering en oppervlakteafwatering via groene greppels.

In Hoofdstuk 3 wordt per beheercategorie het noodzakelijke onderhoud besproken. In deze paragraaf zal eerst per beheercategorie het gewenste beeld en de gewenste uitstraling van de inrichting worden beschreven. De figuren vormen een impressie van de gekozen inrichting.

Verharding

Bijna alle verharding in Stadstuin wordt uitgevoerd in asfaltverharding. Het betreft wegen, fietspaden, voetpaden, en parkeerplaatsen. Het voetpad naast de puinmuur op de Wal wordt conform de uitstraling van de Wal in Nieuwland, uitgevoerd in halfverharding. De hellingbanen van de parkeergarages bestaan uit elementenverharding evenals het trottoir voor de woningen op de wal. De op- en afritten naar de parkeergarages van de woonblokken zijn niet openbaar.



Figuur 13: Halfverharding en puinkorf op de Wal

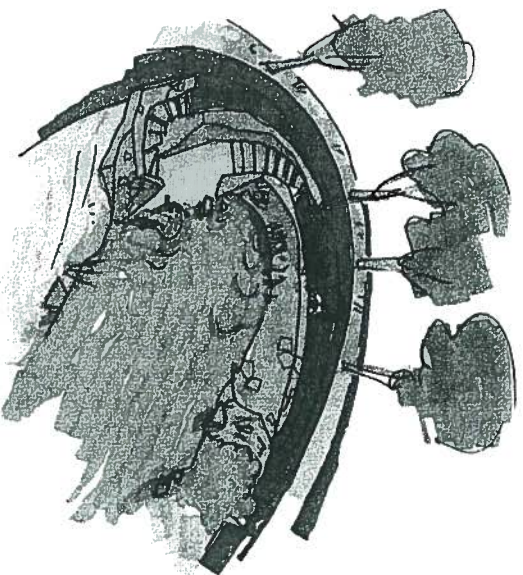
Technische kunstwerken

De technische kunstwerken die in Stadstuin zijn gerealiseerd zijn bruggen, een duiker en de waterpomp in de Canyon. De puinkorf (figuur 13) op de Wal zorgt voor een afscheiding van het voetpad.

Water

Het meest beeldbepalende waterelement wordt gevormd door de Canyon, een lager gelegen waterplas met een talud van keien. Ook langs de waterwisa's is water te vinden met riet- en moerasvegetatie. Al het water in en om Stadstuin staat met elkaar in verbinding.

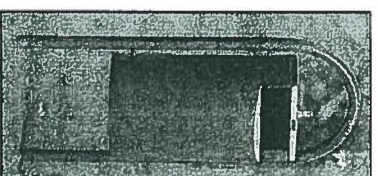
De kop van de Canyon, de 'Grotto', is ingericht als een plek waar aan het water gerecreëerd kan worden.



Figuur 14: Impressie grotto (Bron: Haver Droeze)

Straatmeubilair

Het straatmeubilair in Stadstuin zijn de zitbanken, afvalbakken en borden. Het uiterlijk van het meubilair past in een park. De zitbanken in Stadstuin worden zoveel mogelijk gecombineerd met al aanwezige elementen. Zo kunnen bijvoorbeeld op een betonrand houten elementen worden geplaatst waardoor de rand ook als bank kan functioneren. Ook de speelaanleidingen kunnen als zitelement worden gebruikt. Bij de zitbanken worden afvalbakken geplaatst.



Figuur 15: Afvalbak

In Stadstuin worden een aantal inzamelcontainers geplaatst: naar schatting tien ondergrondse voor restafval en tien bovengrondse voor GFT en tweemaal drie ondergrondse voor respectievelijk papier, glas en textiel op twee verschillende locaties (zie bijlage 5).

Openbare verlichting

De verlichting in Stadstuin bestaat uit lichtmasten langs de wegen en paden en 'spots'. De verlichting in het woongebied voldoet aan het Politiekeurmerk Veilig Wonen (nieuwbouw, mei 1998).

Groen

Bij het groen in Stadstuin kan een onderscheid worden gemaakt tussen het groen op de Schollen en het groen langs de wegen in het Veld. De grasvegetatie op de Schollen bestaat uit kort gras. Op deze plekken kan gerecreëerd worden. Langs de wegen is de grasvegetatie hoog en bloemrijk. Deze hoge grasvegetatie komt eveneens voor op de Wal. De grasvegetatie van het deel van de Wal dat grenst aan de wandelpaden bestaat wel uit kort gras.

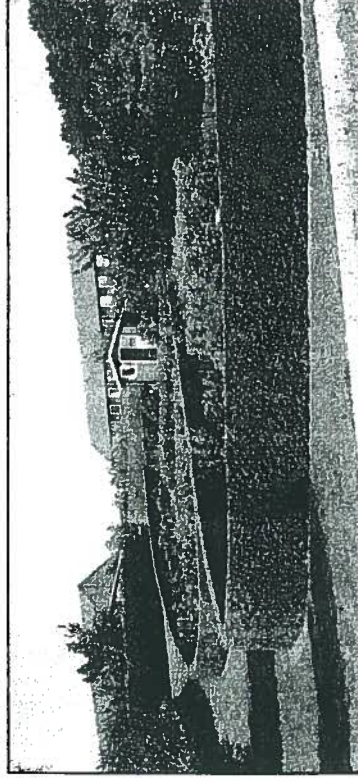


Figuur 16: Impressie hoge heesters en siergras

Over het gehele plangebied verspreid zijn verschillende soorten bomen te vinden die een parkachtige uitstraling geven aan het gebied. In de twee boomgaarden in het gebied worden fruitbomen geplaatst.

De sierheesters worden verspreid in Stadstuin geplant.

De sierbeplanting kan op initiatief van de bewoners in de thematuinen van Stadstuin worden geplaatst. De keus van de sierbeplanting voor de thematuinen wordt overgelaten aan de bewoners. De thematuinen zijn begrensd door haagbeplanting.

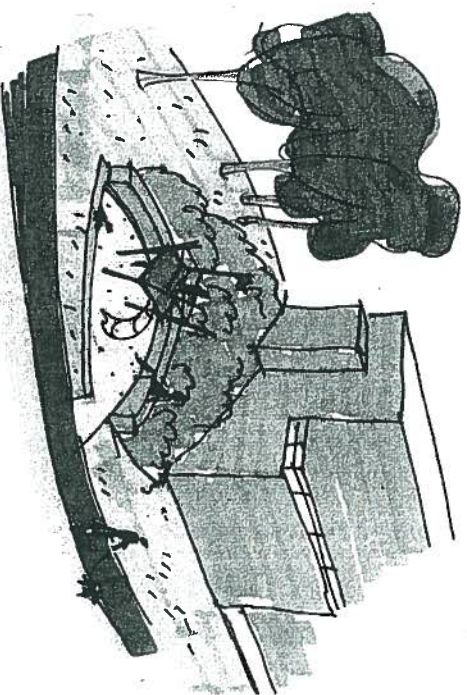


Figuur 17: Impressie haagbeplanting

Speelvoorzieningen:

In Stadstuin zijn een zestal formele speelplekken gepland. Per plek worden een paar voorzieningen gerealiseerd. Deze zullen bestaan uit klim- of klautertoestellen. Bij klim- en klautertoestellen kan gedacht worden aan een hobbelelement, een klimelement of een glijbaan.

Een viertal plekken hebben een zachte ondergrond en een tweetal een harde ondergrond (verbrede voetpaden). Deze speelplekken voldoen aan het 'Attractiebesluit speeltoestellen'. Verder worden in het gebied 'speelaanleidingen' aangelegd. Een voorbeeld van een speelaanleiding is boomstam, die kan worden gebruikt als bank of als spelelement. Vanwege het glooiende karakter zijn in Stadstuin zelf geen trapvelden aanwezig.

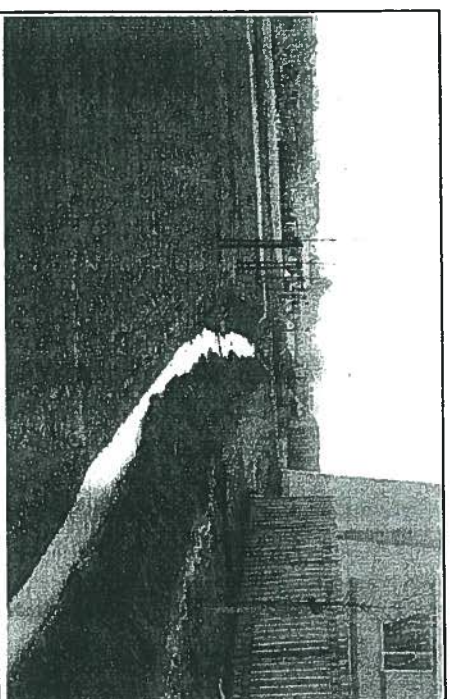


Figuur 18: Impressie speelplek in het Veld (Bron: Haver Droeze)

Riolering en oppervlaktewater-afwatering

In Stadstuin wordt het regenwater zoveel als mogelijk afgekoppeld van de riolering en naar het oppervlaktewater geleid. In het Veld gebeurt dit via de groene greppels die langs de wegen lopen. De groene greppels vragen onderhoud aan de greppels zelf, maar ook aan de bijbehorende leidingen en buizen.

Het regenwater van de weg op de Wal en het huishoudelijk afvalwater wordt afgevoerd via de riolering.



Figuur 19: Impressiefoto groene greppel

3 BEHEERSTRATEGIE OPENBARE RUIMTE

3.1 Inleiding

Het doel van de beheer van de openbare ruimte is het behoud van de bedoelde functie en de beoogde kwaliteit van de openbare ruimte. Kortom de openbare ruimte moet schoon, heel en veilig zijn. De speciale kwaliteit van Stadstuin zoals beschreven in hoofdstuk 2 moet door goed beheer in stand worden gehouden. Dit hoofdstuk stelt voor alle beheercategorieën (onderdelen van de openbare ruimte) vast welk netheidsbeeld gewenst is en welke inspanning daarvoor geleverd moet worden. De beheertabellen in 3.7 drukken de onderhoudstoestand in Stadstuin in woord en beeld uit. Dit beeld betreft de situatie na de eerste jaren na aanleg. In 3.6 wordt benadrukt dat de onderhoudssituatie en het beheer in Stadstuin gedurende de eerste 2 jaar na aanleg een wezenlijk ander beeld laten zien dan in de beheertabellen. De eerste 2 jaar na aanleg van het woongebied zijn cruciaal. Het beheer in de eerste 2 jaar dient uiterst zorgvuldig te gebeuren.

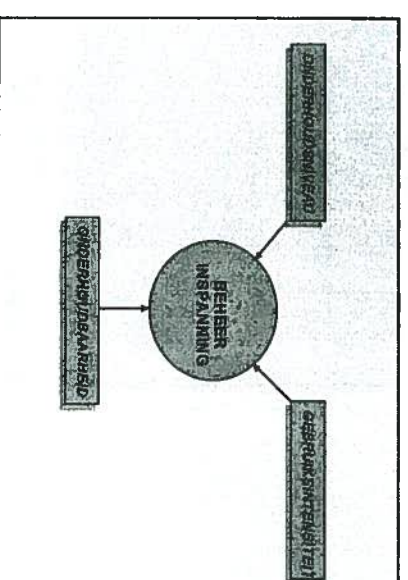
3.2 Begrippenkader

In dit hoofdstuk zullen een aantal begrippen steeds terugkeren; daarom allereerst een uitleg van de belangrijkste begrippen.

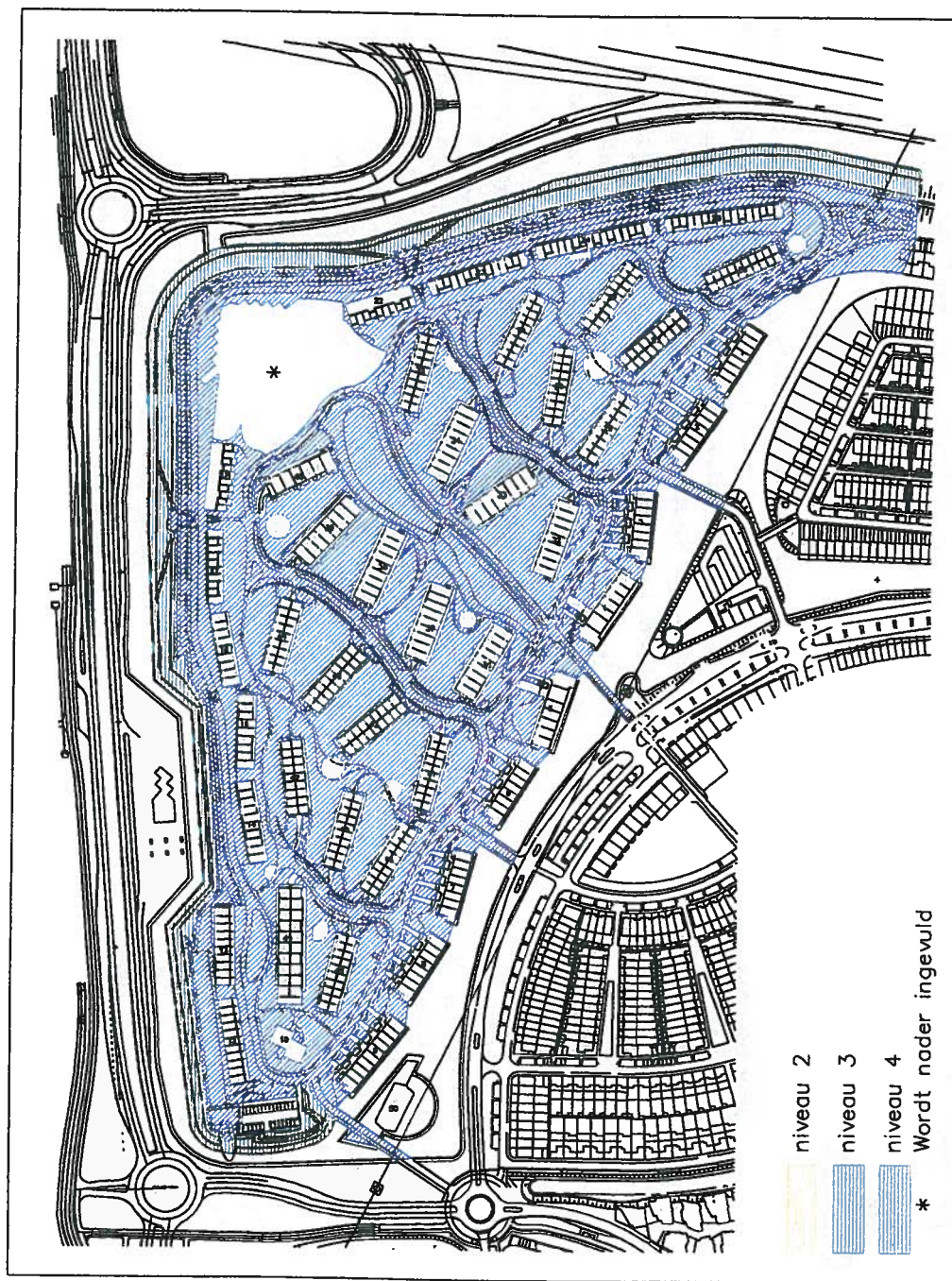
Zoals zojuist is aangegeven is het van belang te weten welke inspanning moet worden geleverd om een bepaald netheidsbeeld te behalen. In dit beheerplan wordt het netheidsbeeld aangeduid met de term *onderhoudsniveau*.

Het *onderhoudsniveau* kan worden beschreven als het niveau waarop onderhoud van een deel van de openbare ruimte plaatsvindt. Het geeft dus de uitstraling of het netheidsbeeld van het gebied aan. Het onderhoudsniveau kan worden uitgezet op een maatlat met een vierpuntsschaal van 1 t/m 4. Een onderhoudsniveau van 1 is hoog en een onderhoudsniveau van 4 is laag. Per gebied in Stadstuin is gekozen voor één onderhoudsniveau.

Het *onderhoudsniveau*, de *gebruiksintensiteit* en de *onderhoudbaarheid* van een gebied bepalen de *beheerinspanning*.



Figuur 20: Factoren van invloed op beheerinspanning

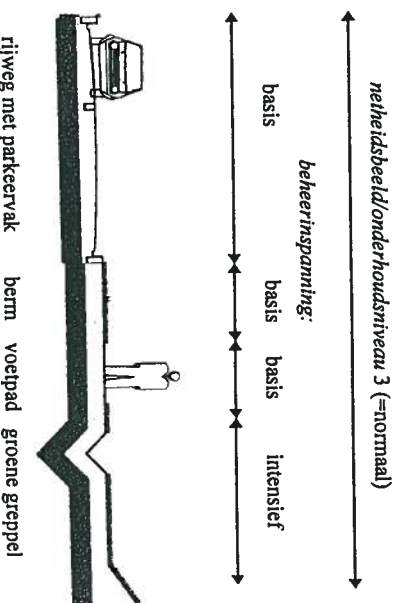


Figuur 21: Onderhoudsniveaus in Stadstuin
(Aan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend)

Onder *beheerinspanning* wordt verstaan hoeveel inzet (input) van middelen, menskracht en materieel (o.a. machines) noodzakelijk is om de functie en kwaliteit van de openbare ruimte te behouden. De beheerinspanning wordt ingeschaald in 4 niveaus: extensief/laag (4), normaal (3), aandacht (2) en intensief/hhoog (1).

Ben voorbeeld: in figuur 22 is een wegprofiel van Stadstuin weergegeven. Voor dit gehele wegprofiel is een normaal onderhoudsniveau (niveau 3) afgesproken. Dit houdt in dat de groene greppel, de weg, het voetpad en de berm er allemaal even netjes uitzien. Om dit netheidsbeeld te bereiken is per beheercategorie een verschillende beheerinspanning nodig.

3.3



Figuur 22: Wegprofiel met één onderhoudsniveau (Bron: SVF)

Om het asfalt op niveau 3 te houden is de beheerinspanning normaal, terwijl de inspanning voor de groene greppel intensief is. Dit heeft te maken met de *onderhoudbaarheid*. Het gras in de greppel is door het talud moeilijker te bereiken voor machines, waardoor de beheerinspanning groter is. Om de waterafvoer via de groene greppels veilig te stellen is een hoge beheerinspanning nodig.

Zou ditzelfde profiel op een plek in het woongebied liggen waar meer auto's rijden, dus in een gebied met een hoge *gebruiksintensiteit*, dan zal dit een grotere beheerinspanning vragen om hetzelfde onderhoudsniveau in stand te houden.

Onderhoudsniveaus in Stadstuin

Bij de gekozen inrichting van de verschillende deelgebieden in Stadstuin horen verschillende onderhoudsniveaus. Deze onderhoudsniveaus zijn weergegeven in figuur 21.

In het grootste deel van Stadstuin is het onderhoudsniveau normaal (onderhoudsniveau 3). De buitenkant van de Wal heeft een laag onderhoudsniveau (onderhoudsniveau 4). Het gewenste netheidsbeeld kan aan de buitenzijde van de Wal lager zijn, omdat de buitenkant geen directe invloed heeft op het netheidsbeeld van Stadstuin en het gebied minder gebruikt zal worden. Een andere uitzondering vormen de speciale plekken (thematuinen en speelplekken) in het woongebied. Het na te streven netheidsbeeld is op deze plekken hoger dan in de rest van het woongebied, namelijk onderhoudsniveau 2.

3.4

Beheerinspanningen in Stadstuin

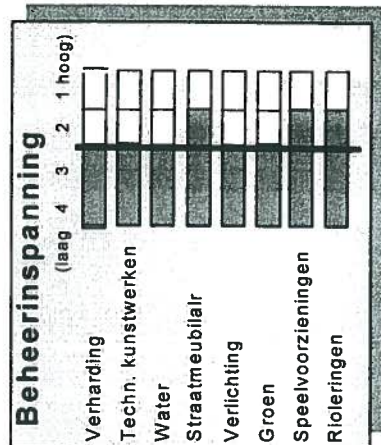
Het beheer van de openbare ruimte van Stadstuin vergt een beheerinspanning voor ieder van de volgende beheercategorieën:

1. verharding (inclusief gladheidsbestrijding);
 2. technische kunstwerken;
 3. water;
 4. straatmeubilair (inclusief bebording);
 5. openbare verlichting;
 6. groen;
 7. speelvoorzieningen;
 8. riolering en oppervlakteafwatering via groene greppels.
- Straatreiniging (o.a. legen van afvalbakken, straatvegen en opruimen van hondenpoep), gladheids- en onkruidbestrijding zijn in deze lijst niet apart genoemd, maar komen bij alle categorieën voor. Handhaving en toezicht zijn eveneens belangrijke taken: zie de beschrijving in 4.3.5.

3.4.1

Beheerinspanning per beheercategorie

De te leveren beheerinspanning (zie figuur 23) op elk van deze beheercategorieën is vastgelegd in het beheer kwaliteitsplan. Deze beheerinspanningen zijn een gemiddelde, omdat een beheercategorie vaak is opgebouwd uit meerdere inrichtingselementen. Ieder inrichtingselement vergt weer een afzonderlijke beheerinspanning. De lijn in figuur 23 staat voor een normale inspanning.



Figuur 23: Beheerinspanning per beheercategorie (Bron BHKP)

Uit het schema is af te lezen dat de gemiddelde beheerinspanning voor het straatmeubilair, de speelvoorzieningen en de oppervlakteafwatering hoger is dan de inspanning voor de overige beheercategorieën. De speelvoorzieningen en het straatmeubilair zijn grotendeels gelegen bij de speciale plekken (de thematuinen en de speelplekken); waar een hoger onderhoudsniveau is gekozen. Ook door de hoge gebruiksfrequentie van het straatmeubilair en de speelvoorzieningen is er behoefte aan een hogere beheerinspanning.

De groene greppels (zie figuur 19) vragen om een extra beheerinspanning vanwege de moeilijke onderhoudbaarheid en omdat zij te allen tijde het oppervlaktewater moeten kunnen blijven afvoeren: het gras moet kort gehouden worden en het gevallen blad verwijderd.

3.4.2 Straatreiniging, gladheidsbestrijding en onkruidbestrijding

Straatreiniging

Straatreiniging is het machinaal en handmatig vegen en het zwerfvuil opruimen, maar ook het legen, schoonmaken, vegen rondom de afvalbakken en graffiti verwijderen. Het legen van vuilcontainers is via een apart contract geregeld en is daarom niet de verantwoordelijkheid van de Stichting.

De frequentie van de maatregelen is afhankelijk van:

1. de functie van de weg (hoofdweg, wijkontsluiting);
2. het onderhoudsniveau;
3. locatie;
4. gebruikstensiteit.

Voor Stadstuin betekent dat straatreiniging op plekken met een onderhoudsniveau 2 (thematuinen en speelplekken, zie figuur 22) plaatsvindt in een hogere frequentie dan op overige plekken waar het onderhoudsniveau respectievelijk 3 en 4 is.

Gladheidsbestrijding

Het gemeentelijk beleid inzake sneeuwruimen en gladheidsbestrijding stelt dat hoofdauto- en fietsroutes met de hoogste prioriteit worden aangepakt en de busroutes in tweede instantie. In Stadstuin komen deze routes echter niet voor. Afhankelijk van de weersomstandigheden wordt bekeken of ook de fietspaden gestrooid worden. Daarna komen eventueel

de andere wegen in aanmerking. Uit milieu-overwegingen wordt er zuinig gestrooid.

Honden uitlaten in Stadstuin

In Stadstuin gelden voor het uitlaten van honden dezelfde regels als in de rest van de gemeente Amersfoort: honden aan de lijn en de poep opruimen, behalve in 'losloopegebieden'. Speciale voorzieningen als een hondentoilet of speciale afvalbakken zijn in Stadstuin niet aanwezig. Op de speelplekken en in de thematuinen mogen honden niet komen. In Stadstuin is het gebied aan de buitenzijde van de Wal aangewezen als 'losloopegebied' (zie bijlage 4). Dat gebied is via de bastions en het terrein van de schietvereniging bereikbaar en wordt van de snelweg afgescheiden door een brede sloot.

Onkruidbestrijding

Ook deze activiteit komt terug in de beheertabellen, waar onkruidbestrijding aan de orde is: groen en verharding. Onkruidbestrijding vindt machinaal of handmatig plaats. Uitgangspunten van ecologisch beheer gelden ook voor onkruidbestrijding: geen toepassing van chemische bestrijdingsmiddelen.

3.5 Beheer van Stadstuin in de tijd

3.5.1 Van een jong naar een volwassen Stadstuin

Stadstuin is een nieuw woongebied. In hoofdstuk 2 is verteld dat het groene, parkachtige karakter van het ontwerp centraal staat. Door bij de aanleg van het woongebied bestaande, volgroeide bomen terug te plaatsen, is de leeftijd van bomen zo gevarieerd mogelijk gehouden.

De maatregelen in de beheertabellen (3.7) gaan uit van een volwassen stadium van Stadstuin.

Het beheer van het woongebied zal in de beginjaren echter anders zijn dan bijvoorbeeld na 10 jaar. Het groen vergt in de beginjaren veel begeleiding bij de ontwikkeling naar een volwassen stadium. Ingrijpen moet in de beginjaren snel gebeuren. Nieuwe aanplant moet als zij niet direct aanslaat worden vervangen. Taluds zijn in de beginjaren minder begroeid, waardoor eerder erosie zal optreden.

Het wegbeheer vergt in de beginjaren relatief minder aandacht en inspanning omdat de weg er dan nog netjes uitziet.

3.5.2 Onderhoudscycli: groot en klein onderhoud

Zoals gezegd vergt het beheer van Stadstuin in de eerste jaren na aanleg een andere inspanning dan in een volwassen stadium. Het beheer bestaat bovendien bij 'alle leeftijden' van Stadstuin uit groot en klein onderhoud.

Onder klein (dagelijks) onderhoud wordt doorgaans verstaan het kleinschalige onderhoud dat frequent plaatsvindt. Groot onderhoud vindt in lage(re) frequentie plaats; vervanging is één vorm van groot onderhoud. Groot onderhoud vindt plaats volgens een bepaald programma, een planning, waarin de uit te voeren maatregelen in cycli steeds terugkomen. Daarom wordt ook wel van cyclisch onderhoud gesproken.

Door dit cyclisch karakter van onderhoud zal het woongebied Stadstuin, zelfs in een volwassen stadium (dus na 25 jaar) er niet altijd en overal uitzien zoals het gewenste onderhoudsniveau in de beheertabellen aangeeft.

Door het cyclisch karakter vertoont ook de besteding van het beheerbudget pieken en dalen. Bij vervanging en investering zijn bijvoorbeeld grote bedragen gemoeid. In de berekening van de afkoopsom die bewoners van Stadstuin moeten betalen is daarmee rekening gehouden.

Het cyclische karakter heeft vooral bij weg- en groenbeheer veel gevolgen voor de planning van onderhoudswerkzaamheden. Beide soorten beheer worden in onderstaande paragraaf daarom nader toegelicht.

3.5.2.1 Wegbeheer

Alle wegen en verhardingen in Stadstuin worden beheerd conform de CROW-methode (die systematiek wordt overigens in de loop van 2000 aangepast). De CROW-methode is een methode om prioriteiten voor het onderhoud te bepalen: op basis van bepaalde criteria wordt de onderhoudstoestand van een weg ingedeeld in 5 categorieën. Een weg in de categorie 1 ziet er nog prima uit. Bij een weg die aangeduid wordt als categorie 5, is sprake van achterstallig onderhoud. Het klein onderhoud valt buiten deze categorie-indeling. Wel beschrijft de CROW-methode soorten van klein onderhoud.

Centraal begrip in de CROW-methode is 'schade'. Schade heeft betrekking op de vlakheid, het oppervlak en de samenhang van het wegdek. Bij het 'scoren' van de schade wordt gekeken naar de ernst en de omvang van de schade. Een losliggende of stekende stoeptegels is een voorbeeld van ernstige schade.

- Dit beheerplan Stadstuin geeft de prioriteit van handelen aan:
- ingrijpen op korte termijn noodzakelijk (binnen 1-5 werkdagen);
 - maatregelen treffen op middellange termijn, binnen 1 tot 15 werkdagen;
 - maatregelen kunnen nog even wachten (half jaar tot een jaar).

Deze prioriteitsvolgorde wordt bij wegbeheer niet gebruikt, omdat het budget in Amersfoort voor onderhoud aan wegen niet toereikend is om bovenstaande frequentie aan te houden (zoals gebleken uit de evaluatie bezuinigingen onderhoud openbare ruimte, Raadsbesluit 26/27-10-1998).

Voor wegonderhoud luidt daarom de prioriteit als volgt:

- bij gevaar en calamiteit binnen 24 uur ingrijpen;
- bij overige situaties ingeval van elementenverhardingen binnen zes weken kleine herstelwerkzaamheden;
- de overige schades meenemen in het planmatig onderhoud. Dit kan een half jaar duren, maar ook twee jaar (zie beheertabellen 'verharding' vanaf bladzijde 37).

In het planmatig onderhoud van wegen wordt een cyclus aangehouden zoals weergegeven in figuur 24.

beheercategorie verharding	klein onderhoud	steeds na 10-15 jaar	vervanging
elementen-verharding (trottoir walwoningen)	beheertabel	deels (5%) herstraten	na 30 jaar
asfaltverharding (woonstraat)	beheertabel	inlagen en daarna overlagen	na 40 jaar
asfaltverharding (voelpad)	beheertabel	oppervlakte- behandeling	na 40 jaar
asfaltverharding (fietspad)	beheertabel	inlagen met micro-deklaag	na 40 jaar
rubbertegels	beheertabel	n.v.t.	n.v.t.
halfverharding (voelpaden op Wal)	beheertabel	egaliseren en aanvullen	n.v.t.

Figuur 24: Indicatie van de cyclus van planmatig onderhoud van wegen

Klein, dagelijks onderhoud in Stadstuin

De beheerder van de weg (de gemeente voor alle wegen en fietspaden; de Stichting voor de wandelpaden) bepaalt op basis van het beheerplan de prioriteiten en bepaalt ook wie de maatregel uitvoert.

Indien een reparatie is uitgevoerd, wordt dit geregistreerd. Voor inspecties en reparaties worden éénsoortige formulieren gebruikt.

Voorbeeld: gat in de weg

De parkwachter krijgt de melding dat er een gat in het wegdek zit, zonder dat er sprake is van een gevaarlijke situatie: er is geen actie op korte termijn gewenst. Conform het beheerplan meldt de parkwachter dit feit aan de gemeente (ingeval van wegen en fietspaden) of de Stichting (ingeval van wandelpaden in het groen).

Groenbeheer

Bij groenbeheer wordt eenzelfde onderscheid aangebracht tussen klein en groot onderhoud als bij wegbeheer en wordt ook uitgegaan van het uitvoeren van inspecties die, samen met het gehanteerde beheerprogramma, prioriteiten aangeven voor het volgende jaar (jaarwerkplan).

Kleine reparaties die worden uitgevoerd naar aanleiding van inspecties en klachten/meldingen kunnen op termijn een beeld opleveren dat niet meer overeenkomt met het voor Stadstuin geformuleerde streefbeeld ('resultaatmoment' in beheertabellen). Slijtageplekken kunnen bijvoorbeeld steeds worden gerepareerd, totdat een slordig beeld is ontstaan. In dat geval is vervanging van de grasmat noodzakelijk.

Een indicatie van onderhoudscycli voor groen in Stadstuin, onder normale omstandigheden (calamiteiten buiten beschouwing gelaten) is weergegeven in figuur 25.

normale omstandigheden dient een afvalbak echter ook na circa 10 jaar te worden vervangen. Figuur 26 illustreert dit.

beheercategorie	klein onderhoud	tot 10 jaar	vervangen
<i>afvalbakken</i>	beheertabel	beheertabel	na 10 jaar
<i>zitbanken</i>	beheertabel	schilderen	na 20 jaar
<i>speelvoorzieningen</i>	beheertabel	schilderen	na 10 jaar

Figuur 26 Onderhoudscyclus afvalbakken en speelvoorzieningen

3.6

Stadstuin in de eerste twee jaar na aanleg

Het beheerplan Stadstuin beschrijft het onderhoud alsof het een bestaand gebied betreft. Dat is natuurlijk niet helemaal terecht. De eerste jaren zijn cruciaal: bij gebrek aan aandacht en sturing kunnen ongewenste ontwikkelingen plaatsvinden die niet of met zeer veel moeite terug te draaien zijn. Deze paragraaf beschrijft de speciale aandachtspunten voor het beheer gedurende de eerste jaren na aanleg.

Dit geldt vooral voor groenbeheer. Bij het wegbeheer is na aanleg een niet meer dan gebruikelijke beheerspanning nodig (uitgezonderd schade aangericht door bijvoorbeeld bouwverkeer).

beheercategorie	klein onderhoud	tot 10 jaar	na 10 jaar
<i>groen</i>			
<i>bomen</i>	beheertabel	opkronen	begeleiding kroon
<i>in beplanting</i>			
<i>bomen</i>	beheertabel	opkronen	begeleiding kroon
<i>in verharding</i>			
<i>hagen</i>	beheertabel	snoeien	verjongings- snoei; vervangen na 30 jaar
<i>sierheesters</i>	beheertabel	verjongings- snoei	dunnen; vervangen na 30 jaar
<i>gras lang</i>	beheertabel	klein onderh.	beheertabel
<i>gazon</i>	beheertabel	groot onderh.	beheertabel
<i>grasbermen</i>	beheertabel	klein onderh.	beheertabel
<i>gras op Wal</i>	beheertabel	groot onderh.	beheertabel

Figuur 25: Indicatie van de cyclus van planmatig onderhoud van groen

Voor speeltoestellen en afvalbakken geldt hetzelfde onderscheid tussen klein en groot onderhoud. Groot onderhoud is bijvoorbeeld het vervangen van een haag als reparatie en opknappen niet meer voldoet.

Bij afvalbakken is vervangen vaker aan de orde, omdat gedurende de normale levensduur door vandalisme afvalbakken verdwijnen of kapotgemaakt worden. Onder

Bij groenbeheer kan onderscheid worden gemaakt tussen aanlegbeheer, ontwikkelingsbeheer en duurzaam beheer. Voor het woongebied Stadstuin is in eerste instantie het aanlegbeheer van belang.

Aanlegbeheer vindt gedurende een periode van twee jaar na de aanleg plaats. Hier worden maatregelen uitgevoerd die niet alleen nodig zijn voor het goed aanslaan van de beplanting maar ook maatregelen voor een duurzame instandhouding en maatregelen in verband met aanwijsbare gebreken en/of tekortkomingen in het ontwerp. Bij de meest voor de hand liggende maatregelen kan onder andere gedacht worden aan het beheer van ongewenste kruiden en het inboeten (zie verklarende woordenlijst bijlage 6). Hiervoor zijn zo exact mogelijk maatregelen in het beheerplan opgesteld.

De kosten zijn in de aanlegfase hoger. Uit ervaring kan worden gesteld dat hieraan diverse oorzaken ten grondslag liggen. Tijdens de uitvoering wordt de grond bewerkt waardoor deze 'open komt te liggen' en diverse onkruidzaden aan het oppervlak verschijnen. Deze onkruidzaden gaan door het niet sluiten van de beplanting en het intreden van zonlicht en water groeien, met als resultaat een overdaad aan onkruiden. Onkruid moet meerdere malen worden verwijderd. Pas wanneer de beplanting gesloten is zullen de kosten voor onderhoud van het groen verminderen.

Verder dient de jonge aanplant in de aanlegfase te worden begeleid in de ontwikkeling en beschermd tegen vandalisme en schade om zich in rust te ontwikkelen tot het gewenste

stadium. Door in de aanlegfase snel in te grijpen wordt verdere achteruitgang en eventueel een functiewijziging voorkomen. Tenslotte is het tijdstip van aanleg belangrijk.

Doorgaans worden beplantingen in het voor- en/of najaar aangelegd met de bedoeling om onder andere de kosten van uitval (inboet) te beperken. Gestreefd wordt om de aanleg zo min mogelijk te faseren.

Doel van het beheerplan is te zorgen voor continuïteit en kwaliteit in het beheer. Met de aangegeven beheermaatregelen dient vanuit de aanvangssituatie het eindbeeld zo snel en zo goedkoop mogelijk te worden gerealiseerd. Het uiteindelijke moment van ingrijpen is sterk afhankelijk van de ontwikkeling van de beplanting.

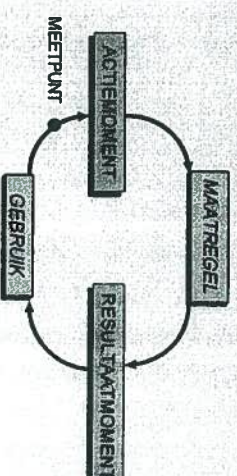
3.7

Tot slot: beheer in beelden

In het definitieve beheerplan Stadstuin is per beheercategorie een tabel opgenomen met daarin: 'De gewenste onderhoudstoestand (resultaatmoment) in woord en beeld, de niet-gewenste onderhoudstoestand (actiemoment) in woord en beeld, de uit te voeren maatregelen, de indicatieve frequentie van die maatregelen en de periode waarin die maatregelen moeten worden uitgevoerd'. De periode waarin de maatregelen dienen te worden uitgevoerd (kolom 'per') laat zien dat een noodzakelijke maatregel niet altijd binnen de in de kolom 'actiemoment' genoemde termijn uitgevoerd kan worden. De percentages die in de tabellen zijn genoemd, zijn de percentages van het beschouwde weg- of plantvak (zie bijlage 6).

In elke tabel wordt ook aangegeven of het gebied gemeentelijk of mandelig eigendom is en welk onderhoudsniveau er bij het gebied hoort. Bij onderhoudsniveau staat in een getal het onderhoudsniveau aangegeven dat voor desbetreffend element is gekozen (in stadstuin 2, 3 of 4). Ondanks een bepaald onderhoudsniveau kan de onderhoudstoestand per element in de tijd variëren.

Als zich de ongewenste situatie voordoet ('het actiemoment'), is ingrijpen ('maatregel') noodzakelijk. Na het uitvoeren van de maatregel is de gewenste situatie ('resultaatmoment') weer 'in beeld'. Figuur 27 stelt dit schematisch voor.



Figuur 27: Van actie naar resultaat en vice versa

Op de volgende pagina's zijn de beheertabellen weergegeven.

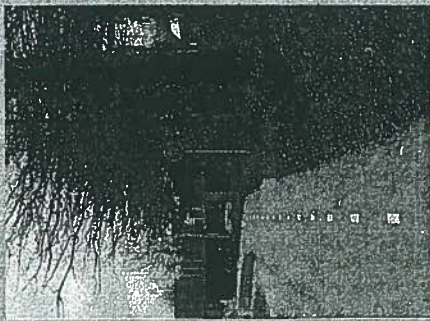
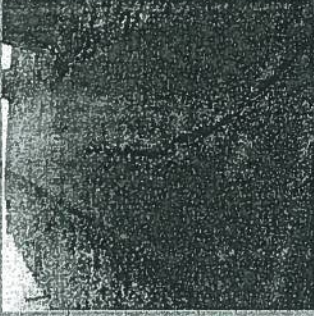
Beheertabellen

Beheercategorie: Verharding
Inrichtingselement: Rubbertegels (lokaties Wal)

Onderhoudsniveau 3 (lokaties Wal)					
Openbaar gebied	deelgenoten				
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr.	Per
	- Vrijwel geen oneffenheden; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan.	Maatregelen uitvoeren binnen 24 uur ingeval van: - een calamiteit of gevaarlijke situatie oplevert; - dreigende schade aan eigendom van derden. Maatregelen uitvoeren binnen 6 weken ingeval van: - kleine herstelwerkzaamheden (< 30 m²); - lokaties waar hoger onderhoudsniveau geldt (thematijnen, speelplekken). - Maatregelen opnemen in planmatig onderhoud ingeval van overige schades.	- Technische inspectie conform CROW; - Uitvoering programma-wegbeheer conform CROW; - Vegen machinaal - Handmatig vegen - Afzetten; - Kleine reparaties; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.	<1	-
				6	1-12
				12	1-12
				pm	1-12
				pm	1-12

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Verharding
Inrichtingselement: Woonstraat/ Parkeerstrook/ Fietspad asfalt

Onderhoudsniveau 3	gemeente	Actiemoment	Maatregelen	Fr.	Per
Openbaar gebied	Netheidsbeeld				
Resultaatmoment	- Vrijwel geen oneffenheden; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan; - Geen overhangende takken langs de randen en strakke graskanten.	Maatregelen uitvoeren binnen 24 uur ingeval van: - een calamiteit of gevaarlijke situatie; - dreigende schade aan eigendom van derden. Maatregelen opnemen in planmatig onderhoud ingeval: - van overige shades - onkruidgroei > 5%.	  Scheur in wegdek  Hobbel	<1 6 12 pm pm pm pm	- 1-12 1-12 - - 1-12 1-12

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

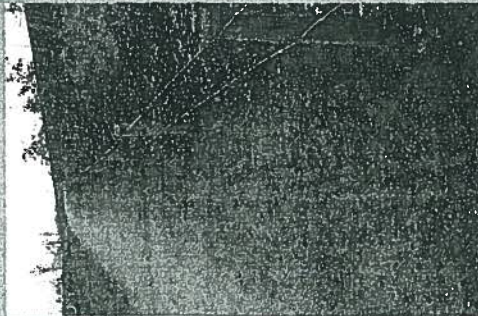
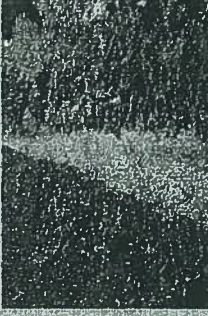
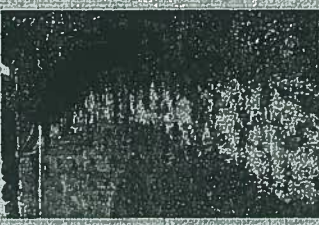
Beheercategorie: Verharding
Inrichtingselement: Voetpadstroken op Wal (elementenverharding)

Onderhoudsniveau 3						
Openbaar gebied	deelgenoten					
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr.	Per	
	- Vrijwel geen oneffenheden; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan. - Geen overhangende takken langs de randen en strakke graskanten.	Maatregelen uitvoeren binnen 24 uur ingeval van: - een calamiteit of gevaarlijke situatie; - dreigende schade aan eigendom van derden. Maatregelen uitvoeren binnen 6 weken ingeval van: - kleine herstelwerkzaamheden (< 30 m²); - onkruidgroei > 5% van voeglengte; - lokaties waar hoger onderhoudsniveau geldt (thematuinen, speelplekken). Maatregelen opnemen in planmatig onderhoud ingeval: - van overige schades; - (her)stellen van trottoirbanden; - Herstellen sleuven en gaten van nuts- en telecombedrijf.		- Technische inspectie conform CROW; - Uitvoering programma-wegbeheer conform CROW; - Borstelen machinaal of andere vorm van mechanische onkruidbestrijding; - Machinaal vegen; - Vegen handmatig; - Afzetten - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.	<1	-
			3		4-10	
			6		1-12	
			12		1-12	
pm	1-12					
pm	1-12					
pm	1-12					
			Overhangend groen			

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Verharding

Inrichtingselement: Voetpaden aan buitenzijde van Wal (halfverharding)

Onderhoudsniveau 4	deelgenoten				
Openbaar gebied					
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr.	Per
	- Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan; - Vrijwel geen oneffenheden; - Geen overhangende takken langs de randen en strakke graskanten.	Maatregelen uitvoeren binnen 24 uur ingeval van: - een calamiteit of gevaarlijke situatie; - dreigende schade aan eigendom van derden. Maatregelen uitvoeren binnen 6 weken ingeval van: - kleine herstelwerkzaamheden (< 30 m²); - lokaties waar hoger onderhoudsniveau geldt (thematuinen, speelplekken). Maatregelen opnemen in planmatig onderhoud ingeval: - van overige schades; - randgroei/ontkruiding > 5%; - bedekking blad > 30%; - (her)stellen van kantopsluiting; - Herstellen sleuven en gaten van nuts- en telecombedrijf.	 Randgroei  Ontkruiding	- Technische inspectie (conform CROW); - Uitvoering programma wegbeheer conform CROW; - Onkruid verwijderen; - Handmatig vegen; - Af en toe kleine reparatie; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.	<1 3 2 pm pm 4-10 1-12 1-12 1-12

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

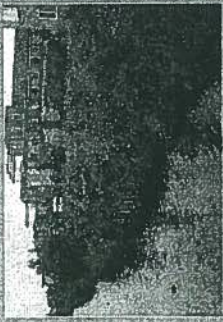
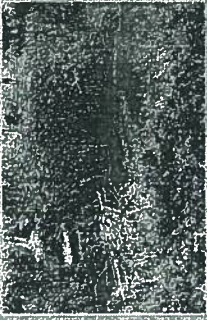
Beheercategorie: Verharding
Inrichtingselement: Voetpaden asfalt

Onderhoudsniveau 3					
Openbaar gebied	deelgenoten				
Resultaatmoment	Nettheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr.	Per
	- Kleine reparaties tasten het nettheidsbeeld niet aan; - Vrijwel geen oneffenheden; - Geen overhangende takken langs de randen en strakke graskanten.	Maatregelen uitvoeren binnen 24 uur ingeval van: - een calamiteit of gevaarlijke situatie; - dreigende schade aan eigendom van derden. Maatregelen uitvoeren binnen 6 weken ingeval van: - kleine herstelwerkzaamheden (< 30 m²); - lokaties waar hoger onderhoudsniveau geldt (thematuinen, speelplekken). Maatregelen opnemen in planmatig onderhoud ingeval: - van overige schades; - (her)stellen van trottoirbanden; - Herstellen sleuven en gaten van nuts- en telecombedrijf.	- Technische inspectie (conform CROW); - Uitvoering programma wegbeheer conform CROW; - Herstellen; - Machinaal vegen; - Handmatig vegen - Afzetten; - Af en toe kleine reparatie(s); - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen;	<1	-
			pm	1-12	
			6	1-12	
			12	1-12	
			pm	1-12	
pm	1-12				
pm	1-12				
					
Schietvorming					

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Water

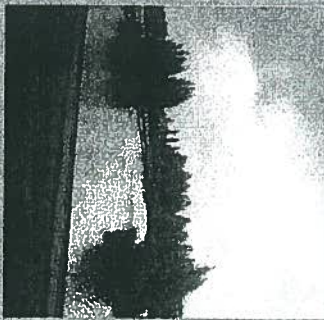
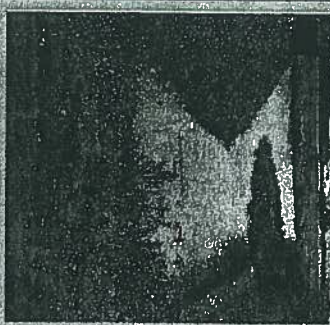
Inrichtingselement: Moerasvegetatie

Onderhoudsniveau 3	deelgenoten								
Openbaar gebied									
Resultaatmoment	Nethedsbeeld	Actiemoment	Maatregelen		Fr.	Per			
	- Geen achterstallig onderhoud; zodanig dat onderhoudskwaliteit niet terugvalt in lager niveau; - Kleine reparaties tasten het nethedsbeeld niet aan; - Opslag van houtige gewassen <10%; - Een deel van de vegetatie blijft 's winters staan i.v.m. natuur- functie; - Rietvegetatie groeit in ondiep water en bereikt in het najaar zijn maximale hoogte (tot anderhalve meter hoog); - Incidenteel open plekken (sluiting > 85%).	- Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen, ingeval van: - drijfvuil; - ernstige schade door uitval. - Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - verlanding; - achterstallig onderhoud; - wanneer door vervuiling en schade functie niet direct belemmerd wordt; - opslag van houtige gewassen; - sluiting < 85% waardoor onveilige situaties ontstaan; - concurrentie met aangrenzend groentype.			<1	11-12			
			- Verwijderen houtige begroeiing; - Verwijderen en afvoeren zwerv-/drijfvuil; - Maaien waterplanten; - Op diepte brengen van watergang; - Ongedierte bestrijding; - Inboet(en) en vervangen; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.		26	1-12			
					2	11-12			
					<1	9			
					<1	11-12			
					pm	3-4			
					pm	1-12			

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Water

Inrichtingselement: Open water

Onderhoudsniveau 3					
Openbaar gebied	Gemeente				
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr. Per	
	- Geen achterstallig onderhoud; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan; - Groei van algen en drijvende waterplanten 0-20%; - Geen moerasontwikkeling; - Afvoercapaciteit gewaarborgd; - Geen zwerfvuil; - Minimaal 80% van het wateroppervlak zichtbaar - Maximaal 10% van de oeverlengte begroeit met houtopslag; - Functionerende oeverbescherming.	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen, ingeval van: - ernstige vervuiling/verontreiniging waardoor gezondheid gevaar oploopt; - dode vissen/dieren; Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - drijvende planten >20%; - moerasvorming waardoor open water verdwijnt (ondieper dan 50 cm). achterstallig onderhoud; - wanneer door vervuiling en schade functie niet direct belemmerd wordt.	 Drijfvuil en drijvende planten - Verwijderen en afvoeren drijfvuil; - Maaien en afvoeren vegetatie; - Vegen bodem en afvoeren; - Herstellen oever/oeverbeschoeiing; - Water op diepte brengen; - Afzetten houtopslag; - Verwijderen en afvoeren dode vissen/dieren; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.	26 1 pm <1 <1 pm pm pm	1-12 9 11-12 11-12 11-12 11-12 1-12

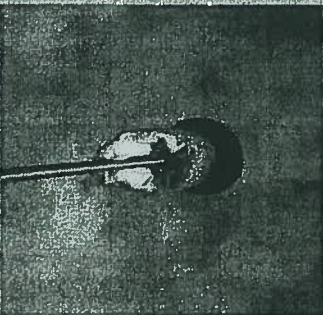
Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Technische kunstwerken
Inrichtingselement: Duikers, bruggen, geluidswal, puinkorf

Inrichtingselement: Duikers, bruggen, geluidswal, puinkorf										
Onderhoudsniveau 3	gemeente									
Openbaar gebied	Netheidsbeeld		Actiemoment		Maatregelen		Fr.	Per		
	- Functie van de kunstwerken is gegarandeerd (doorstroming); - Geen achterstallig onderhoud; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan.		Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen ingeval: - losse, kapotte, verdwenen onderdelen; - schade aan eigendom kan ontstaan; - plekken waar hoger onderhoudsniveau geldt (thematuinen, speelplekken). Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen ingeval van: - vervuiling en schade die functioneren (letten op doorstroming en waterpeil) niet direct belemmeren. Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - achterstallig onderhoud.		 Belemmerde doorstroming  Drijfvuil		- Controleren; - Vervangen kunstwerk; - Kunstwerk ontdoen van slib; - Kleine reparaties (direct uitvoeren); - Verwijderen en afvoeren zwerf- en drijfvuil; - Balustrades oppervlaktebehandeling en schilderen; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.	6 pm 4 pm 26 4-10 pm	- 7-8 7-10 1-12 1-12 4-10 1-12	

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

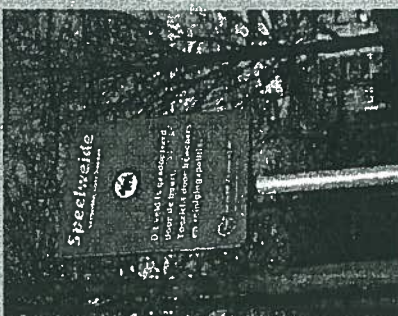
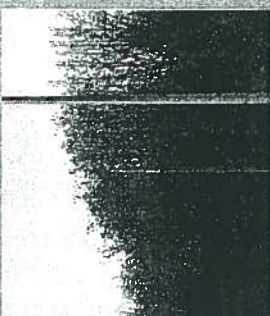
Beheercategorie: Verlichting
Inrichtingselement: Lage lichtmasten in Veld, wegen en fietspaden en gevelspots

Onderhoudsniveau 2 (bij speelplekken en thematuinen)/3 (overige lokaties)		
Openbaar gebied	deelgenoten/gemeente	
Resultaatmoment	Nethedsbeeld	
	- Goed functionerende, niet scheefstaande lichtmasten; - Kleine reparaties tasten het nethedsbeeld niet aan.	Actiemoment - Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen ingeval: - uitval van grote delen van de installatie; - zeker stellen van lichtmasten bij aanrijding of vernieling; - Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen ingeval: - losse, kapotte, verdwenen onderdelen (vervangen indien herstellen of schilderen niet mogelijk is); - verlichting doet het niet of knippert (functie); - lokatie waar verkeers-veiligheid, sociale veiligheid belangrijk is; - schade aan eigendom kan ontstaan; plekken waar hoger onderhoudsniveau geldt (thematuinen, speelplekken). Maatregelen uitvoeren binnen jaar ingeval van: - verwijderen graffiti; - vervuiling en schade die functies niet direct belemmeren; - mast staat scheef.
	 Armanur defect	Maatregelen - Inspecteren; - Controleren; - Repareren; - Verwijderen onkruid rondom mast; - Schoonmaken; - Oppervlaktebehandeling en schilderen; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen; terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.
Fr.	Per	
1/w	1-12	
6	1-12	
pm	1-12	
1	12-4	
1	1-12	
<1	4-10	
pm	1-12	

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Straatmeubilair

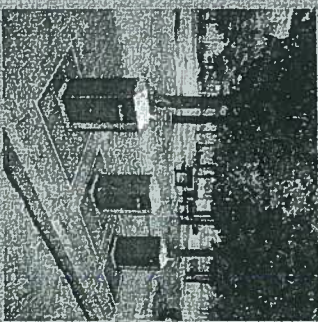
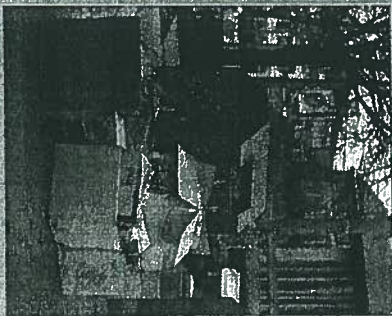
Inrichtingselement: Bebording (verkeersborden, hondenuitlaatstrook, hondenverbodsbord, straatnaamborden, overig)

Onderhoudsniveau 2 (bij speelplekken en thematuinen)/ 3 (overige lokaties)					
Openbaar gebied	deelgenoten/gemeente				
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment		Maatregelen	Fr. Per
	- Alle borden zijn goed leesbaar en onbeschadigd; vrijwel alle palen staan recht. - Alle paalvoeten zijn schoon; - Alle borden en infodragers zijn schoon, lees- en zichtbaar; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan.	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen ingeval: - losse, kapotte, verdwenen onderdelen; - gebreken/defecten a.g.v. constructiefouten, vernieling, vervuiling die functioneren bemmeren; - vervuiling door graffiti/bekladding Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen ingeval: - vervuiling en schade die functioneren niet direct bemmeren; - borden scheef meer > 1%; - lokatie voor verkeersveiligheid, sociale veiligheid belangrijk is; - schade aan eigendom kan ontstaan; - plekken waar hoger onderhoudsniveau geldt (thematuinen, speelplekken). Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - achterstallig onderhoud.	 Vervuiling  Ontbrekend bord	- Inspecteren bebording; - Controleren; - Herstellen; - Vervangen; - Reinigen bebording; - Snoeien beplanting en afvoeren - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier wordt/is klacht verholpen	1 1-12 2 1-12 - pm 11-12 - pm 11-12 1 11-12 1 12-4 - pm 1-12

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Straatmeubilair³

Inrichtingselement: Afval(verzamel)containers (onder- en bovengronds)

Inrichtingsniveau: Alleen (verzamel)containers (onder- en bovengronds)					
Onderhoudsniveau 3					
Openbaar gebied	gemeente				
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr. Per	
	- Verzorgd ogende, veilige, onbeschadigde, schone en bruikbare containers en containerplaatsen; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan.	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen ingeval van: - losse, kapotte, verdwenen onderdelen; - gebreken/defecten a.g.v. constructiefouten en/of vernieling die functioneren en veiligheid belemmeren; - zwerfvuil, grofvuil en veegvuil op containerplaats. Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen ingeval: - lokatie waar verkeers- en sociale veiligheid belangrijk zijn; - schade aan eigendom kan ontstaan; - plekken waar hoger onderhoudsniveau geldt; - vervuiling (graffiti, wildplakken) en schade die functioneren niet direct belemmeren. Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - achterstallig onderhoud.	 Grofvuil op container plaats	- Legen; - Herstellen (binnen 24 uur); - Verwijderen graffiti; - Vervangen indien nodig (binnen 1 week); - Vegen rondom container; - Veegvuil verwijderen; - Klacht binnen 5 werkdagen afhandelen; terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.	1- 1-12 2/w pm 1-12 - pm 1-12 - pm 1-12 1/w 1-12 1/w 1-12 - pm 1-12

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

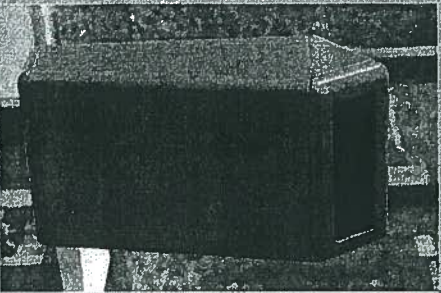
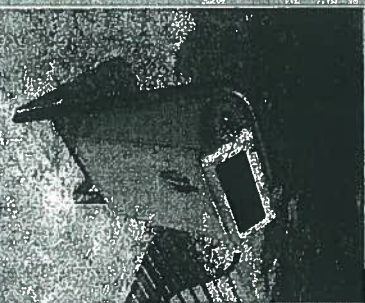
Behalve vegen, veegvuil en graffiti vallen de werkzaamheden onder het contract met de afvalverwijdering (ROVA)

Beheercategorie: Straatmeubilair
Inrichtingselement: Zitbanken

Onderhoudsniveau 2 (bij speelplekken en thematuinen)/3 (overige lokaties)				
Openbaar gebied	deelgenoten/gemeente			
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr. Per
	- Vrijwel alle banken ogen verzorgd, veilig, onbeschadigd, schoon en bruikbaar; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan.	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen ingeval van: - bekladding met racistische leuzen; - losse, kapotte, verdwenen onderdelen en vervuiling die functioneren direct belemmeren; Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen ingeval van: - vervuiling en schade die functioneren niet direct belemmeren; - lokatie waar verkeersveiligheid, sociale veiligheid belangrijk is of waar onderhoudsniveau hoger is (thematuinen, speelplekken); - schade aan eigendom kan ontstaan. Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - achterstallig onderhoud.	 Graffiti op bank - Inspecteren zitbanken; - Controleren; - Herstellen losse, kapotte delen; - Oppervlakte behandeling en schilderen; - Schoonmaken zitbanken; - Vervangen onbruikbare banken indien reparatie of schoonmaken niet meer mogelijk is; - Verwijderen graffiti; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.	1 1-12 1/w 1-12 pm 11-12 1 11-12 pm 11-12 pm 11-12 pm 1-12 pm 1-12

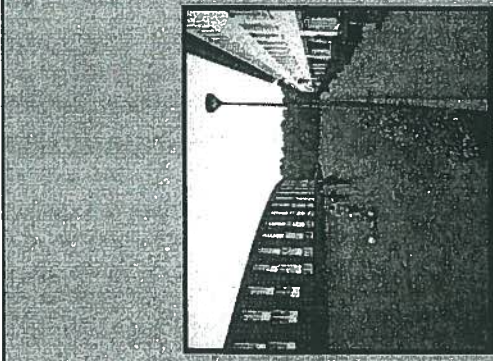
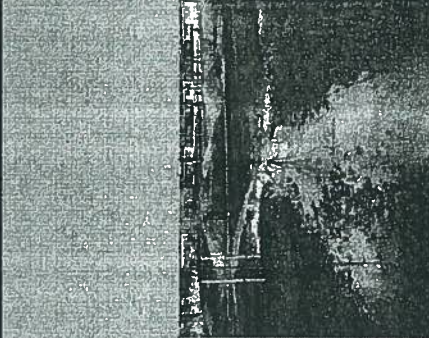
Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Straatmeubilair
Inrichtingselement: Afvalbakken

Onderhoudsniveau 2 (bij speelplekken en thematuinen)/3 (overige lokaties)				
Openbaar gebied	deelgenoten/geimeente			
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment		
	- Verzorgd ogende, veilige, onbeschadigde, schone en bruikbare afvalbakken; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan.	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen ingeval:		Maatregelen - Controleren afvalbakken; - Herstellen; - Vervangen; - Legen bakken, inclusief vuilverwijdering omgeving bakken; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht word/is verholpen; - Schoonmaken, verwijderen graffiti;
		- losse, kapotte, verdwenen onderdelen en vervulling die functie direct belemmeren; - bekladding met racistische leuzen; - overige vervulling of schade bij speelplekken/thematuinen;		
		- Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen ingeval: - overige vervulling of schade op lokaties waar verkeersveiligheid, sociale veiligheid belangrijk zijn; - vervangen indien schoonmaken/reparatie niet mogelijk is; - mogelijke schade aan eigendom kan ontstaan;		
		Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van:		
		- overige vervulling; - achterstallig onderhoud.	Zwerfvuil	

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

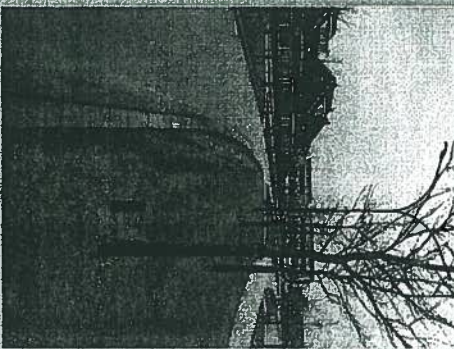
Beheercategorie: Groen
Inrichtingselement: Gazons
Onderhoudsniveau 3

deelgenoten				
Openbaar gebied	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr. Per
Resultaatmoment 	- Geen achterstallig onderhoud; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan; - Enige ongelijkheid ($\leq 0,5\%$) en incidentele kale plekken	- Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen, ingeval van: - hoogte gras boven de 4 cm, waardoor gebruik in gevaar komt. - Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen, ingeval van: - zwerfvuil ligt in het zicht; - ongelijkheid ($> 0,5\%$) en kale plekken (bedekkingsgraad $< 95\%$) bij- of opnieuw inzaaien; - onkruidgroei $> 5\%$;	- Maaien; - Bijmaaien randen/obstakels voor laatste maaibeurt; - Kanten steken/snijden; - Bladruimen en afvoeren; - Verwijderen/afvoeren zwerfvuil; - Herstellen door inzaaien; - Onkruidbestrijding; - Bemesten; - Dressen; - Mollenbestrijden; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen;	8 3-10 26 3-10 1 5-10 2 11-12 1/w 1-12 1 7-8 1 3-10 2 11-12 1 3-4 - pm - - pm 1-12
			 Plasvorming, ongelijkheid	

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

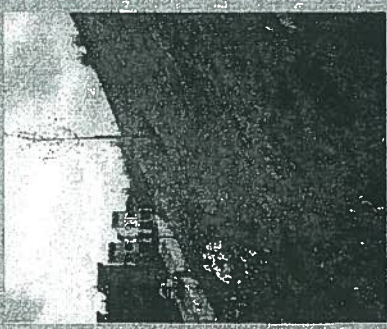
Beheercategorie: Groen
Inrichtingselement: Grasbermen

Onderhoudniveau 3

Onderhoudniveau 3	
Openbaar gebied	
deelgenoten	
Resultaatmoment	Netheidsbeeld
- Geen achterstallig onderhoud. - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan; - Enige ongelijkheid en kale plekken in het gras kunnen voorkomen (gezaamenlijk oppervlak verspreid over het plantvak <1%); - Kanten worden niet tot nauwelijks bewerkt; - Weinig (akker) onkruiden (< 10% van het grasoppervlak); - hoogte gras circa 30-40 cm in groeiseizoen (voorjaar); - In de zon algemene kruiden die fraai bloeien. In de schaduw en onder bomen is de grasmat minder dicht en kunnen stinzenplanten groeien; - Diverse stadia in successie. - Geen plasvorming op overgang verharding-gras	Actiemoment - Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen, ingeval van: - ernstige vervuiling door zwervvuil. - Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen, ingeval van: - overgroeiing van randen maximaal 3 cm van de aanliggende verharding; - bedekkingsgraad < 90%; - onkruidgroei > 10%; - Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - achterstallig onderhoud; - schade aan grasmat ontstaan; vervuiling en schade die functie niet belemmeren. - bij plasvorming >5% van de oppervlakte.
	
Maatregelen - Maaien en afvoeren (verschruijngsbeheer, eerste jaren intensiever; maaiwerkzaamheden afstemmen op de bloeitijd van de diverse kruiden); - Bijmaaien rondom obstakels en afvoeren; - Bladruimen en afvoeren; - Verwijderen en afvoeren zwervvuil; - Graskanten afsteken (voor laatste maaibeurt); - Herstellen gras d.m.v. inzaaien; - Aanvullen grond; - Klacht binnen 3 werkdagen afdan delen: terugmelden aan klager op welke manier klacht word/t is verholpen.	Fr. Per

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

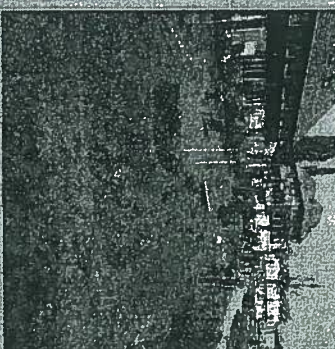
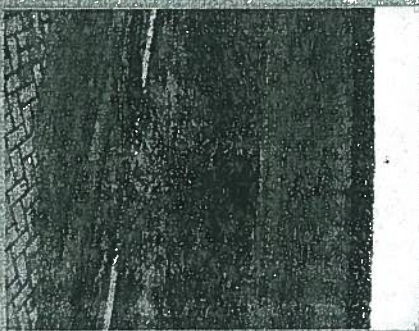
Beheercategorie: Groen
Inrichtingselement: Gras lang aan buitenkant Wal

Onderhoudsniveau 4											
Openbaar gebied		gemeente									
Resultaatmoment		Netheidsbeeld		Actiemoment		Maatregelen		Fr.		Per	
		- Geen achterstallig onderhoud;		Maatregelen uitvoeren binnen 1-		- Maaien en afvoeren		2		5-9	
		- Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan;		15 werkdagen, ingeval van:		(afstemmen op bloeitijd);		2		5-9	
		- Kale plekken kunnen voorkomen (gezamenlijk oppervlak verspreiding over het vak max. 20%);		- ernstige vervuiling door zwerfvuil;		Bijmaaien rondom obstakels en afvoeren;		26		1-12	
		- Bloemrijke vegetatie;		Maatregelen uitvoeren binnen 1 jaar ingeval van:		Verwijderen en afvoeren zwerfvuil;		1		7-8	
		- In het voorjaar kan het groeien en wordt het circa 40-60 cm hoog;		- achterstallig onderhoud;		- Aanvullen grond;		pm		1-12	
		- Bladeren niet ruimen (omdat een humuslaag en open plekken in het gazon goed zijn voor de soortenrijkdom).		- wanneer door vervuiling en schade functie niet direct belemmerd wordt.		- Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.					

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Groen
Inrichtingselement: Gras lang (Veld)

Onderhoudsniveau 3

Openbaar gebied		deelgenoten			
Resultaatmoment	Nettheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr.	Per
		- Geen achterstalling onderhoud; - Kleine reparaties tasten het nettheidsbeeld niet aan; - Kale plekken en enige ongelijkheid kunnen voorkomen, gezamenlijk oppervlak <1% - Kanten worden niet tot nauwelijks bewerkt; - Weinig (akker-)onkruiden (< 10% van het grasoppervlak); - Hoogte is in groeiseizoen (voorjaar) circa 60-80 cm; - In de zon algemene kruiden die fraai bloeien. In de schaduw en onder bomen is de grasmat minder dicht en kunnen stinzenplanten groeien; - Diverse stadia in successie; - Bladeren worden niet geruimd omdat een humuslaag en open plekken in het gazon goed zijn voor de soortenrijkdom.	- Maaien en afvoeren (verschralingsbeheer, eerste jaren intensiever); - Bijmaaien rondom obstakels en afvoeren; - Verwijderen en afvoeren zwerfvuil; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen;	2	5-9
		Achterstalling onderhoud		1/w	1-12

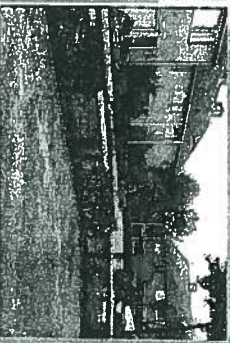
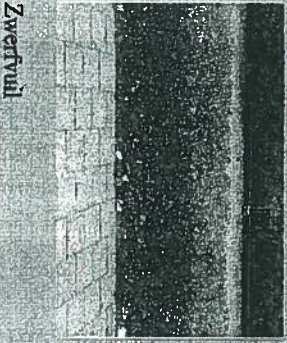
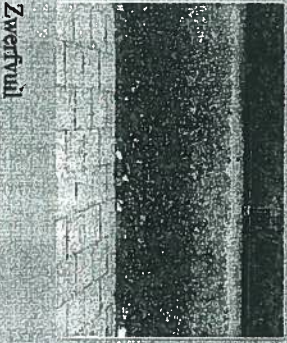
Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Groen
Inrichtingselement: Sierbeplanting (thematuinen)

Onderhoudsniveau 2				
Openbaar gebied				
deelgenoten				
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr. Per
	- Geen achterstallig onderhoud;	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen, ingeval van:	- Schoffelen/wieden;	5 3-10
	- Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan;	- overhangende takken langs randen van voetpaden.	- (Rand) snoei en afvoeren;	1 5-8
	- De beplanting zo gesloten mogelijk houden;	- ernstige overlast van zwerfvuil (bedekkingsgraad $\geq 1\%$).	- Zomersnoei en afvoeren;	1 3-8
	- Zwerfvuil $< 0,5\%$ bedekking;	Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen, ingeval van:	- Wintersnoei en afvoeren;	1 3-8
	- Randen onkruidvrij of beperkt (maximaal $< 10\%$ bedekking, < 10 cm hoog) onkruid aanwezig;	- bedekkingsgraad door onkruidgroei $\geq 20\%$;	- Verwijderen en afvoeren zwerfvuil;	80 1-12
	- Na onderhoudsbeurt onkruidvrij.	Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van:	- Verwijderen en afvoeren blad uitgevallen struiken vervangen door eenzelfde soort;	2 11-12
		- openingen in beplanting aanvullen;	- Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen;	pm 3-4
		- bij uitval veroorzaakt door schade en/of ziekte deze vervangen;		
		- achterstallig onderhoud;		
		- vervuiling en schade die functie niet direct belemmeren.		pm 1-12

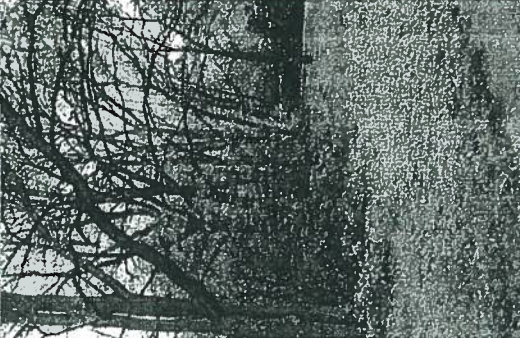
Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Groen
Inrichtingselement: Hagen

Onderhoudsniveau 3					
Openbaar gebied		deelgenoten			
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen		
	- Geen achterstallig onderhoud; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan; - De haagvoet is onkruidvrij of er is zeer beperkt (<10% bedekking, <10 cm hoog) onkruid aanwezig; - Hagen leveren geen hinder op verkeer (overzicht); - Haagvoet is vrij van onderbegroeiing; - Geen uitgevallen en zieke struiken; - Hagen terugknippen tot de gewenste hoogte zo vaak als nodig om een "strak" haagoppervlak te krijgen.	- Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - groeischeuten > 10 cm; - toegestane uitgroei: 20 cm.. - sluitingspercentage minder dan 95 tot 100 % te krijgen en houden; - achterstallig onderhoud; wanneer door vervuiling en schade functie niet direct belemmerd wordt.			
					
					
			- Schoffelen; - Knippen/snoeien en afvoeren; - Bladruimen; - Verwijderen en afvoeren zwerfvuil; - Inboet(en)/vervangen; - Uitgevalen struiken vervangen door eenzelfde soort; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.		
			- 5 - 2 - 2 - 1/w - 1 - pm - pm		
			- 3-10 - 5-10 - 11-12 - 1-12 - 3-4 - 3-4 - 1-12		

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Groen
Inrichtingselement: Bomen in beplanting

Onderhoudsniveau 3				
Openbaar gebied		deelgenoten		
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr. Per
	- Geen achterstallig onderhoud; - Geen kapotte-/scheef staande boompalen; - Geen dode takken; - Opkronen beperken tot minimale vrije onderdoorgang; - Geen beschadiging en vernieling.	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen, ingeval van: - kapotte-/scheefstaande boompalen; Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen, ingeval van: - bij overlast van overhangende takken deze takken verwijderen. Maatregelen uitvoeren binnen 1 jaar ingeval van: - schade aan bomen door schurende of foutstandige takken; - zieke en zwakke bomen; - aanwezigheid van dood hout verwijderen; - wortelopslag; - achterstallig onderhoud; - wanneer door vervuiling en schade functie niet direct belemmerd wordt; - waterlot.	- Herstellen na controle; - Snoeien bomen (laag); - Snoeien bomen (hoog); - Inspecteren bomen conform VTA; - Vervanging dode, zieke bomen; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen; - Waterlot snoeien.	pm < 1 < 1 1 pm pm 1 8
	 Snoeien beplanting			

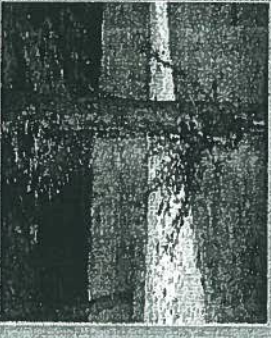
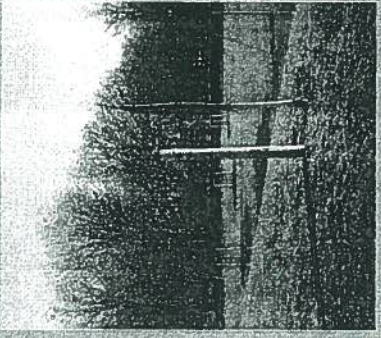
Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Groen
Inrichtingselement: Bomen in verharding

Onderhoudsniveau 3				
Openbaar gebied		deelgenoten		
Resultaatmoment	Nethedsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr. Per
	- Geen achterstallig onderhoud;	Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen, ingeval van:	- Schoffelen/wieden;	4 5-10
	- Kleine reparaties tasten het nethedsbeeld niet aan;	- kapotte-/scheefstaande boompalen;	- Herstellen na controle;	pm idem
	- Boomspiegels schoon en voldoende groot;	- bij overlast van takken deze takken verwijderen;	- Snoeien bomen (laag);	< 1 12-2
	- Looftbomen met doorgaande stam;	- niet functionerende boombescherming.	- Snoeien bomen (hoog);	< 1 12-2
	- Boomrooster en boomkorf;	Maatregelen uitvoeren binnen 1 jaar ingeval van:	- Inspecteren bomen conform VTA;	1 3-4
	- Geen dode takken;	- schade aan bomen door schurende of foutstandige takken;	- Vervanging dode/zieke bomen	1 3-4
	- Voedings- en beluchtingsdrain;	- zieke en zwakke bomen;	- Standplaatsverbetering;	1 1-12
	- Groei ruimte in boomspiegel;	- aanwezigheid van dood hout;	- verwijderen hondenpoep uit boomspiegel;	1 1-12
	- Opkroonhoogte minimaal 4,75 meter;	- wortelopslag, onvlakheid door wortelopgroei maximaal 10% per 100 meter weglengte;	- Herstel boombescherming;	pm 1-12
	- Geen kapotte en/of scheefstaande boompalen of losse boombanden	- waterlot verwijderen;	- Waterlot snoeien.	1 8
		- achterstallig onderhoud;	- Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.	pm 1-12
		- Geen beschadigingen en/of vernielingen.		
				

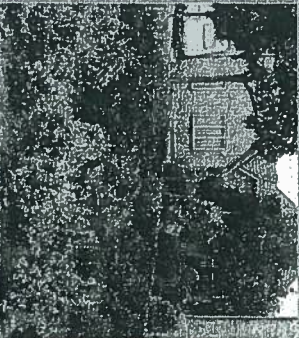
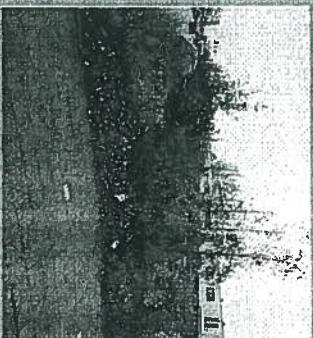
Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Groen
Inrichtingselement: Bomen in gras

Onderhoudsniveau 3				
Openbaar gebied				
deelgenoten				
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr. Per
	- Geen achterstallig onderhoud; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan; - Boomspiegels onkruid < 20% bedekking en of hoogte < 10 cm; - Geen kapotte-/scheefstaande boompalen en -banden; - Anti-maaischadepalen aanwezig - Geen dode takken; - Geen beschadigingen en/of vernielingen; - Geen wortelopslag; - Geen waterlot op stammen en bij stamvoet; - Opkronen beperken; langs wegen minimaal 4,75 meter, bomen in het veld maximaal 2,5 meter t.b.v. onderhoud;	Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen, ingeval van: - kapotte-/scheefstaande boompalen; - boomspiegels onkruid > 20% bedekking en of hoogte > 10 cm; - bij overlast van overhangende takken deze takken verwijderen; - niet functionerende boombescherming. Maatregelen uitvoeren binnen half jaar, ingeval van: - geen stootpalen aanwezig; - wortelopslag; Maatregelen uitvoeren binnen 1 jaar ingeval van: - schade aan bomen door schurende of foutslandige takken; - aanwezigheid van dood hout; - zieke en zwakke bomen; - achterstallig onderhoud;	- Schoffelen boomspiegel; - Spitten boomspiegel; - Steken/snijden/knippen graskanten; - Maaien rondom bomen bij afwezigheid boomspiegel; - Snoeien bomen (laag); - Snoeien bomen (hoog); - Inspecteren bomen conform VTA; - Boomcontrole op voorzieningen en kwaliteitsaspecten; - Herstellen na controle; - Vervanging dode, zieke bomen; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen;	2 5-10 1 9-10 1 5-8 2 5-10 <1 12-2 <1 12-2 1 3-4 1 3-4/ 9-10 idem 1 3-4 pm 1-12
	 Stamschot  Vernieling			

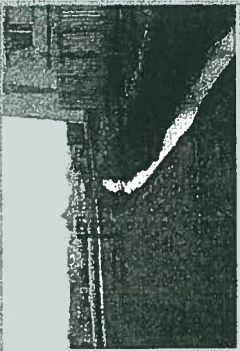
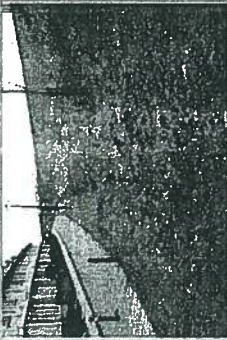
Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Groen
Inrichtingselement: Sierheesters

Onderhoudsniveau 3					
Openbaar gebied		deelgenoten			
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr.	Per
	- Geen achterstallig onderhoud; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan; - Onkruidvrij of beperkt (<10% bedekking, < 10 cm hoog) onkruid aanwezig; - Er zijn geen overhangende takken langs de randen van voet-/fietspaden en/of wegen; - De beplanting zo gesloten mogelijk houden; - Na onderhoudsbeurt onkruidvrij.	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen, ingeval van:	- Onkruid bestrijding incl. afvoeren vrijgekomen materiaal; - (Rand)snoei en afvoeren; - Snoei beplantingsvak snipperen afvoeren; - Verwijderen en afvoeren zwerfvuil; - De eerste jaren na aanplant inboet; - Uitgevallen struiken vervangen door eenzelfde soort; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen;	2-8	4-10
		- overlast door overhangende takken bij fietspaden en /of wegen;		1	5-8
		- ernstige overlast van zwerfvuil (bedekkingsgraad $\geq 1\%$).		<1	12-4
		Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen, ingeval van:		1/w	12
		- een bedekkingsgraad van de struiken > 95% te krijgen en houden;		1	3-4
	Zwerfvuil	- bedekkingsgraad door onkruid $\geq 10\%$;			
		- hoogte onkruid > 10 cm;			
		Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van:			
		- bij uitval veroorzaakt door schade en/of ziekte deze vervangen;			
		- achterstallig onderhoud;			
		- wanneer door vervuiling en schade functie niet direct belemmerd wordt.			

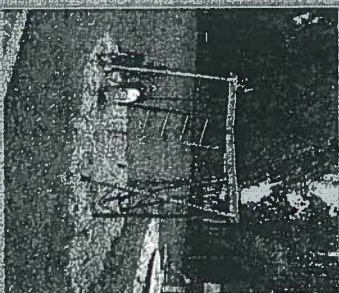
Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Oppervlakteafwatering
Inrichtingselement: Groene greppels en bijbehorend leidingstelsel

Onderhoudsniveau 3				
Openbaar gebied				
deelgenoten				
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr. Per
	- Geen achterstallig onderhoud; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan; - Afwateringsfunctie is gegarandeerd; - Het afstromende water heeft vrije doorgang.	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen ingeval van: - ernstige schade aan het profiel - obstakels in profiel - doorstroming belemmeren; - calamiteiten. Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen ingeval van: - als de hoogte van de vegetatie in greppel de waterafvoer beperkt; - als de toplaag van de greppel niet meer doorlatend is; - het profiel van de greppel is aangetast; Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - er schade ontstaan door maaierwerkzaamheden; - wanneer door vervuiling en schade functie niet direct belemmerd wordt; - achterstallig onderhoud.	- Verwijderen en afvoeren zwerfvuil; - Maaien en afvoeren; - Bladruimen en afvoeren; - Af en toe kleine reparaties; - Herstel grasmat d.m.v. zaaien, aanvullen grond; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen;	1/w 1-12 2 5-9 1 11/12 pm 1-12 1 7-8 pm 1-12
	 Achterstallig onderhoud			

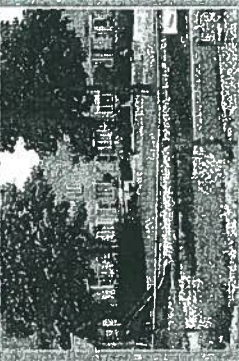
Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Speelvoorzieningen
Inrichtingselement: Speeltoestellen

Onderhoudsniveau 2					
Openbaar gebied		deelgenoten/gemeente			
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr.	Per
	- Verzorgd ogende, veilige, onbeschadigde, schone en bruikbare speelvoorzieningen; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan.	- Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen ingeval van: - losse, kapotte, verdwenen onderdelen; - geen scherpe delen in de ondergrond; - gevaarlijke situaties; - gebreken/defecten a.g.v. constructiefouten en/of vernieling die functioneren en veiligheid belemmeren; - bevestiging aan de ondergrond en/of constructie niet in orde. - mogelijke schade aan eigendom van derden; - Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - wanneer door vervuiling en schade functie niet direct belemmerd wordt; - achterstallig onderhoud.	- Inspectie/controlle (Besluit veiligheid speeltoestellen); - Herstellen toestel; - Oppervlaktebehandeling en schilderen; - Vervangen; - Verwijderen vuil/scherpe delen uit en rondom de toestellen; - Herstellen ondergrond (vervangen elementen verharding of aanvullen ondergrond; - Eventueel verwijderen hondenvoep; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen;	1	1-12
			- 2	1-12	
			- <1	4-10	
			- pm - 80	11-12	

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

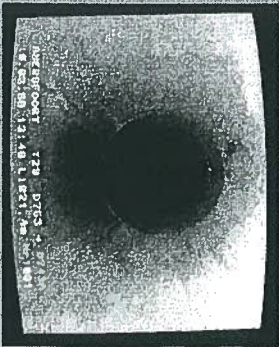
Beheercategorie: Speelvoorzieningen
Inrichtingselement: Spelaanleidingen/ parkmeubilair

Onderhoudsniveau 2 (bij speelplekken en parkmeubilair)/3 (overige lokaties)				
Openbaar gebied	deelgenoten/gemeente			
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment	Maatregelen	Fr. Per
 Boomstam als spelaanleiding	- Verzorgd ogende, veilige, onbeschadigde, schone en bruikbare speelvoorzieningen; - Kleine reparaties tasten het netheidsbeeld niet aan.	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen ingeval: - losse, kapotte, verdwenen onderdelen; - gebreken/defecten a.g.v. constructiefouten en/of vernieling die functioneren en veiligheid belemmeren; - bevestiging aan de ondergrond en/of constructie niet in orde. Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen ingeval: - lokatie waar verkeers-veiligheid, sociale veiligheid belangrijk is; - mogelijke schade aan eigendom van derden; - plekken waar hoger onderhoudsniveau geldt (thematuinen, speelplekken) Maatregelen uitvoeren binnen half jaar ingeval van: - wanneer door vervuiling en schade functie niet direct belemmerd wordt. - achterstallig onderhoud.	- Inspectie/controle; - Herstellen toestel; - Oppervlaktebehandeling en schilderen; - Vervangen; - Herstellen ondergrond (vervangen elementen verharding of aanvullen ondergrond; - Evt. verwijderen hondenpoep; - Verwijderen zwervuul; - Klacht binnen 3 werkdagen afhandelen: terugmelden aan klager op welke manier klacht wordt/is verholpen.	1 1-12 pm 1-12 <1 4-10 pm 4-10 1-12 1-12 1-12- 1-12 80 pm 1-12-
		 Achterstallig onderhoud		

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

Beheercategorie: Oppervlakteafwatering
Inrichtingselement: Riolering

Onderhoudsniveau 3

Openbaar gebied		gemeente			
Resultaatmoment	Netheidsbeeld	Actiemoment		Maatregelen	Fr. Per
	- Onderhoudstoestand is zodanig dat werking van het riool niet in gevaar komt; - Leidingstelsel is schoon en vrije doorstroming is mogelijk; - Hoofdleidingstelsel blijft gangbaar.	Maatregelen uitvoeren binnen 1-5 werkdagen ingeval: - calamiteiten; - gebreken/defecten als gevolg van constructiefouten. Maatregelen uitvoeren binnen 1-15 werkdagen ingeval: - lokatie waar verkeersveiligheid, sociale veiligheid belangrijk is; - mogelijke schade aan eigendom van derden; - vernauwingen en obstakels die de doorstroming ernstig belemmeren waardoor er overlast ontstaat; - Voorts maatregelen uitvoeren volgens planning beheerprogramma.	 plas...  gat	- Inspectie/controle; - Vervangen; - Schoonmaken; - Verstoppingen verwijderen.	<1 pm pm pm 1-12 1-12 1-12 1-12

Fr. = Frequentie per jaar (indicatief); Fr./w = frequentie per week (indicatief); Per = Periode; 4-10 = maanden april t/m oktober

4 BEHEERORGANISATIE

4.1 Welke partijen doen mee aan het beheer?

In voorgaande hoofdstukken is beschreven wat en hoe er beheerd gaat worden in Stadstuin. Dit hoofdstuk beschrijft de organisatie.

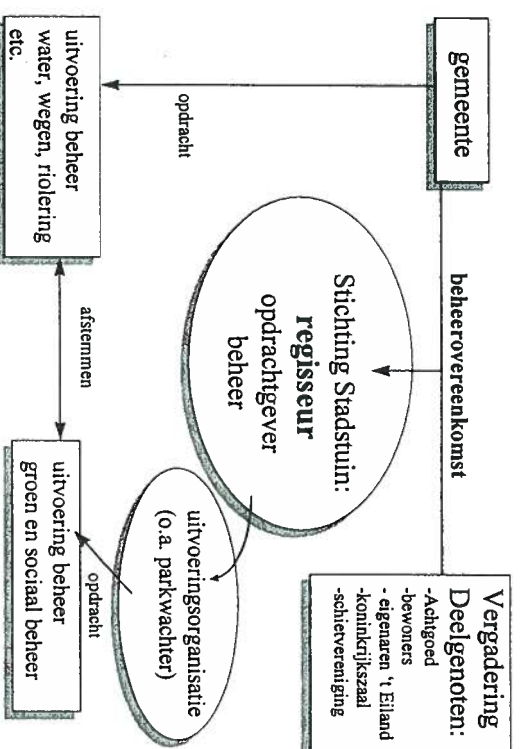
De gemeente Amersfoort, de Stichting Stadstuin en de Vergadering van Deelgenoten hebben een beheerovereenkomst gesloten, waarin de taakverdeling tussen de genoemde partijen bij de organisatie en uitvoering van het beheer is vastgelegd. De partijen verbinden zich voor onbepaalde tijd aan de gemaakte afspraken.

In het bestuur van deze Stichting hebben de volgende rechtspersonen zitting:

- de gemeente Amersfoort;
- de Vergadering van Deelgenoten Stadstuin;
- de Woningcorporatie Achtgoed Wonen en Bouwen;
- de eigenaren van het Eiland;
- de schietvereniging;
- de Stichting Bouw en Exploitatie Koninkrijkszaal Nieuwland.

Iedere partij benoemt haar vertegenwoordiger in het bestuur. Het bestuur van de Stichting bestaat uit negen leden, de voorzitter wordt aangewezen door de gemeente.

De Woningcorporatie Achtgoed Wonen en Bouwen, beheerstichting het Eiland, de schietvereniging en de Stichting Bouw en Exploitatie Koninkrijkszaal Nieuwland zijn alle deelgenoot en als zodanig lid van de Vergadering van Deelgenoten.



Figuur 28: De beheerorganisatie in Stadstuin

4.2

Rol van de bewoners

Uitgangspunt voor de organisatie van het beheer van Stadstuin is dat de bewoners zoveel mogelijk bij het beheer en onderhoud van Stadstuin betrokken worden, onder het motto "meebetalen, meebepalen en meedoen".

Meebetalen doet iedere bewoner, hetzij in de vorm van betaling van een afkoopsom bij de koop van de woning, hetzij in de vorm van een bijdrage bij de huur.

Meebepalen vindt plaats in de Vergadering van Deelgenoten, (de huurders zijn vertegenwoordigd via de corporatie).

De inrichting van de thematuinen wordt aan de bewoners overgelaten. De thematuinen zijn bij oplevering van het woongebied alleen met gras ingezaaid. Samen bepalen de bewoners wat er met de tuinen gebeurt en als ze dat willen, kunnen ze ook zelf meedoen aan het onderhoud.

4.3

Taakverdeling

In de beheerovereenkomst tussen gemeente en Vergadering zijn de beheertaken verdeeld conform de eigendomsverdeling: de gemeente is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van wegen, water en de Wal en de Vergadering van Deelgenoten is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het groen (met alle objecten daarin) (zie figuur 12, kaart eigendomsverdeling).

In de bijlage 2 (onderdeel van de beheerovereenkomst) staat een overzicht van de taken van de verschillende partijen.

De verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verschillende partijen is hierna nader uitgewerkt.

4.3.1 De Stichting Stadstuin

De taken van de Stichting zijn samengevat:

1. het (laten) uitvoeren beheer en onderhoud van Stadstuin conform taakverdeling in bijlage 2;
2. aansturen van de 'uitvoeringsorganisatie', onder wie de parkwachter;
3. vaststellen/wijzigen van het beheerplan en jaarwerkplan;
4. regulering en handhaving;
5. budgetbeheer.

ad 1) De Stichting is een bestuur dat slechts een aantal malen per jaar bijeenkomt. De Stichting voert de regie over het beheer: zij voert niet zelf het beheer uit. De Stichting laat het werk aan derden over, de zogenaamde uitvoeringsorganisatie, en/of één of meerdere uitvoerders (zie ad 2). De Stichting bepaalt wie die uitvoeringsorganisatie is.

Het gebied van de Vergadering van Deelgenoten Stadstuin is aangegeven op figuur 12. De werkzaamheden die onder regie van de Stichting in opdracht van de Vergadering van Deelgenoten respectievelijk de gemeente worden uitgevoerd staan opgesomd in bijlage 2.

4.3.2

De uitvoeringsorganisatie en parkwachter

Wie de uitvoeringsorganisatie is, is nog onbekend. Wel is duidelijk welke taken aan de uitvoeringsorganisatie (inclusief parkwachter) opgedragen worden:

1. regie van het beheer in overleg met het Stichtingsbestuur;
 2. opstellen en bijstellen van het jaarwerkplan;
 3. laten opstellen van bestek en voorbereiden aanbesteding;
 4. toezicht op de uitvoering door derden (aannemers);
 5. algemene inspecties en waarnemingen;
 6. technische en financiële administratie, rapportage aan Stichtingsbestuur en budgetbewaking;
 7. toezicht op het gebruik van het openbaar gebied;
 8. afhandelen (oplossen en doorgeven) van klachten en meldingen;
 9. zelf uitvoeren van het onderhoud (samen met bewoners);
 10. aanspreekpunt voor bewoners (parkwachter);
 11. sociaal beheer (communicatie en begeleiden bewonersinitiatieven);
 12. overleg met wijkagent indien van toepassing;
- De uitvoeringsorganisatie legt verantwoording af aan de Stichting. De Stichting formuleert eisen waaraan de uitvoeringsorganisatie moet voldoen.

ad 2) Er zijn meerdere vormen van uitvoeringsorganisaties denkbaar. Uitgangspunt voor de instandhouding van de speciale en kwetsbare kwaliteit en elementen in Stadstuin is dat er een parkwachter in het gebied aanwezig is, die vooral aanspreekpunt voor de bewoners is en problemen signaleert. Of die parkwachter in dienst is bij de Stichting of bij één van de partijen in de Stichting of bij bijvoorbeeld de aannemer, is aan de Stichting om te besluiten. Partijen zijn vrij om daarvoor een voorstel te doen.

Een globale taakbeschrijving van de uitvoeringsorganisatie en de parkwachter, staat in 4.3.2.

ad 3) het eerste beheerplan is in mei 2000 door de gemeenteraad vastgesteld en is het vertrekpunt voor het beheer van Stadstuin. Ieder beheerplan wordt opgesteld voor een periode van vijf jaar. Het beheerplan moet jaarlijks worden uitgewerkt in een jaarwerkplan. Het jaarwerkplan is het werkrooster voor de aannemer. Tussentijdse wijziging van het beheerplan is mogelijk, met vetorecht van gemeente en Vergadering.

ad 4) handhaving en regulering worden besproken in 4.3.5

ad 5) aan de Stichting is de belangrijke taak van budgetbeheer toegevoegd. In 4.4 is het budgetbeheer nader omschreven.

4.3.3

Gemeente Amersfoort

De gemeente heeft als taak het (laten) uitvoeren van beheer van het open water (in de Canyon en tussen de waterlintwoningen tot de grens met het water dat in beheer is bij het Waterschap Vallei en Eem), van wegen, fietspaden en de vervanging van wandelpaden in het groen. De hele Wal is eigendom van en in beheer bij de gemeente. De straatreiniging en huisvuilophaaldienst, onderhoud aan de bruggen (in gemeente-bezit) en riolering blijven taken van de gemeente. De werkzaamheden die de gemeente uitvoert, in het gebied van de Vergadering van Deelgenoten en het gebied dat haar eigendom blijft, staan vermeld in bijlage 2.

De gemeente is aansprakelijk voor de objecten en het gebied in Stadstuin welke haar eigendom zijn, zoals dat ook elders in Amersfoort is geregeld.

De rol van de gemeente is niet slechts het uitvoeren van de benoemde beheertaken, maar vooral in de startfase het trekken van het project totdat bij de bewoners voldoende animo en draagkracht gevonden kan worden om een actieve(re) rol te spelen. De gemeente is met 2 personen lid van de Stichting.

4.3.4

De Vergadering van Deelgenoten Stadstuin

De Vergadering van Deelgenoten bestaat uit:

1. de Woningcorporatie Achtgoed Wonen en Bouwen;
2. de eigenaren van 'het Eiland';

3. de schietvereniging;
4. de Stichting Bouw en Exploitatie Koninkrijkszaal Nieuwland;
5. opstalexploitanten voor zolang de woningen nog niet zijn verkocht aan de bewoners/eigenaren;
6. bewoners/eigenaren.

De Vergadering is aansprakelijk voor de objecten en het gebied in Stadstuin, welke haar eigendom zijn. De Vergadering verplicht zich tot het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering. De kosten hiervoor worden betaald uit het beheerbudget van de Stichting.

Behalve participeren in de Vergadering van Deelgenoten, hebben alle partijen afzonderlijk hun eigen beheerverantwoordelijkheid voor hun eigen gebouwen en terreinen.

4.3.5

Regulering en handhaving

De afspraken die in het beheerplan zijn gemaakt, kunnen op verschillende manieren worden afgedwongen. Op grond van de beheerovereenkomst en de akte van mandeligheid kunnen de bewoners en alle partijen in Stadstuin elkaar aanspreken op het nakomen van afspraken.

Zo is bijvoorbeeld in de akte van mandeligheid bepaald dat alle Deelgenoten geen handelingen mogen verrichten of handelingen van anderen gedogen die de bestemming van de 'mandelige zaak' aantasten (zoals het plaatsnemen van schuttingen). In ieder appartementsrecht is dit vastgelegd. Iedere bewoner kan op basis van deze regel zijn of haar buurman aanspreken op gedrag dat niet strookt met uitgangspunten van het ontwerp van Stadstuin of uitgangspunten van het beheer, zoals weergegeven in dit beheerplan.

Daarnaast is de parkwachter degene die een belangrijke rol heeft bij het toezicht in het woongebied.

Aandachtspunten voor het toezicht zijn: fout parkeren, zwervend vuil, graffiti, hondenpoep, vuil in het water, vandalisme (zitbanken, afvalbakken, verkeersborden, afvalcontainers), schade aan bomen en groen; verkeersovertrekking (zoals te hard rijden), illegale voorwerpen op de openbare weg en in het groen en oneigenlijk gebruik openbare ruimte (erfafscheidingen etc.).

Als ongewenst gedrag middels toezicht door een parkwachter en door de medebewoners niet afdoende kan worden gecorrigeerd, heeft de gemeente op basis van de beheerovereenkomst de bevoegdheid (als enige contractpartij!), naleving van de afspraken af te dwingen middels een boete.

4.4

Het budgetbeheer

De Stichting is verantwoordelijk voor het beheer van het beschikbare budget, dat is opgebouwd uit:

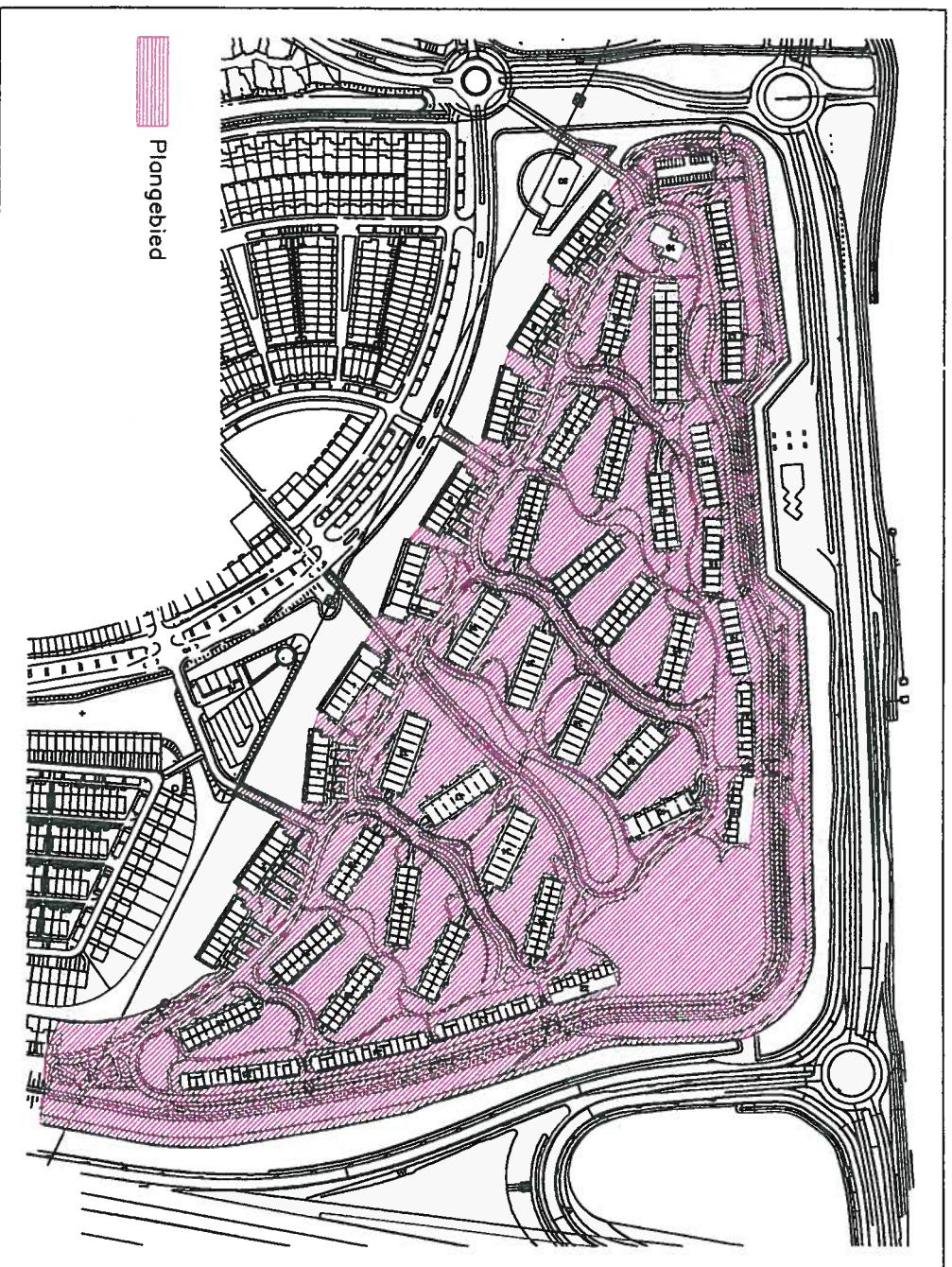
1. de afkoopsommen van eigenaren;
2. het gemeentebudget;
3. rente.

De kosten die op basis van dit beheerplan uit het budget gefinancierd moeten worden, zijn per jaar verschillend, afhankelijk van het onderhoud dat in desbetreffend jaar moet gebeuren. Groot onderhoud aan bomen en wegen heeft niet ieder jaar te gebeuren; klein, dagelijks onderhoud wel.

In de inleiding van dit beheerplan is al gezegd dat voor de leden van de Vergadering van Deelgenoten de exacte gegevens betreffende het beheerbudget beschikbaar en opvraagbaar zijn via de Stichting

5 COLOFON

Opdrachtgever	: Gemeente Amersfoort
Project	: Beheerplan
Dossier	: P3844-01.004
Omvang rapport	: 66 pagina's
Auteur	: Ing. G. Haenen, Drs. Ing. Y.H. Klein Rouweler, Ir. A.M. Schepers,
Bijdrage	: Drs. C.M.A. Raijmaekers
Projectleider	: Drs. Ing. Y.H. Klein Rouweler
Projectmanager	: Drs. M. van der Zwan
Datum	: 4 april 2000
Naam/Paraaf	:



BIJLAGE 1: Grens beheerplan
(Aan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend)

BIJLAGE 2: TAAKVERDELING UITVOERING BEHEER

Tabel 1: Beheerwerkzaamheden met betrekking tot het openbaar gebied mandeligheid, die in opdracht van de Deelgenoten door de Stichting worden uitgevoerd

Beheercategorie	Onderhoudsgroepen	Eigendommen mandelig		
		klein	groot	vervanging
Verharding	Asfalt, categorie 5 (wandelpaden)	x	x	
Groen	Bomen in gras	x	x	x
	Bomen in verharding	x	x	x
	Sierbeplanting	x	x	x
	Sierheesters	x	x	x
	Haagbeplanting	x	x	x
	Gazons	x	x	x
	Extensief hoog gras	x	x	x
Oppervlakte-afwatering en ontwatering	Groene greppels en bijbehorende voorziening	x	x	x
	Drainage en bijbehorende voorziening	x	x	x
Speelvoorzieningen	Klim- en klautertoestellen	x	x	x
	Sport- en speltoestellen	x	x	x
	Waterspeeltoestellen	x	x	x
Straatmeubilair	Zitbanken	x	x	x
	Afvalbakken	x	x	x
	Parkmeubilair (incl. bebording)	x	x	x
Water	Open water voor waterlintwoningen	x	x	x
	Moerasvegetatie bij waterlintwoningen	x	x	x
Openbare verlichting	Verlichting in het veld en bijbehorende voorziening	x	x	x
Beeldende kunstwerken	Beelden	x	x	n.v.t.

Handhaving	Inzet personeel (parkwachter)	x	n.v.t.	n.v.t.
Straatreiniging	Vuilverwijdering	x	n.v.t.	n.v.t.
	Onkruidbestrijding	x	n.v.t.	n.v.t.
	Vegen	x	n.v.t.	n.v.t.
	Gladheidsbestrijding	x	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 2: Beheerwerkzaamheden met betrekking tot het openbaar gebied gemeente, die in opdracht van de gemeente door de Stichting worden uitgevoerd

Beheercategorie	Onderhoudsgroepen	Eigendommen gemeente		
		klein	groot	vervangend
Openbare verlichting	Verlichting langs wegen en fietspaden met bijbehorende voorzieningen	x	x	x
Handhaving	Inzet personeel (parkwachter)	x	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 3: Beheerwerkzaamheden met betrekking tot het openbaar gebied mandeligheid, die door de gemeente worden uitgevoerd.

Beheercategorie	Onderhoudsgroepen	Eigendommen mandelig		
		klein	groot	vervangend
Verharding	Asfalt, categorie 5 (wandelpaden)			x

Tabel 4: Beheerwerkzaamheden met betrekking tot het openbaar gebied gemeente, die door de gemeente worden uitgevoerd.

Beheercategorie	Onderhoudsgroepen	Eigendommen gemeente		
		klein	groot	vervanging
Verharding	Asfalt, categorie 4 (woonstraten) en 5 (fietspad)	x	x	x
	Asfalt, categorie 5 (wandelpaden direct langs wegen)	x	x	x
	Elementenverharding op wal	x	x	x
	Halfverharding, categorie 5 op wal	x	x	x
Groen (op de wal)	Bomen in gras	x	x	x
	Gazons	x	x	x
	Extensief hoog gras	x	x	x
Ontwatering	Drainage en bijbehorende voorzieningen	x	x	x
	Straatmeubilair	x	x	x
Water	Open water (centraal en achter waterlintwoningen, voorzover niet bij ws) inclusief bijbehorende voorzieningen	x	x	x
	Keientaluds (centrale waterpartij)	x	x	x
	Extra bestrating en trappen bij centrale waterpartij	x	x	x
	Leidingstelsel en gemaal	x	x	x
Technische kunstwerken	Bruggen (toegang tot Stadstuin) en brug over centrale waterpartij	x	x	x
	Geluidsmuur (incl. bastion)	x	x	x
	Verkeersmaatregelen	x	n.v.t.	n.v.t.
Handhaving Straatreiniging (wegen en fietspad)	Vuilverwijdering	x	n.v.t.	n.v.t.
	Onkruidbestrijding	x	n.v.t.	n.v.t.
	Vegen	x	n.v.t.	n.v.t.
	Gladheidsbestrijding	x	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 5: Beheerwerkzaamheden met betrekking tot het gebied in eigendom bewoners, die door de bewoners worden uitgevoerd

Beheercategorie	Onderhoudsgroepen	Eigendommen prive		
		klein	groot	vervanging
Verharding	Alle opritten in het plangebied	x	x	x

BILAGE 3

DEELKWALITEITEN OPENBARE RUIMTE

1. *Technische waarde:*

Onder technische waarde worden de aspecten verstaan die te maken hebben met de technische bruikbaarheid van de objecten in de openbare ruimte. Gekeken wordt naar de technische staat, onderhoudbaarheid en technische veiligheid. Deze aspecten hebben betrekking op onder meer gebreken, defecten, stabiliteit, e.a., als ook de kans op verwondingen of ongevallen die zijn te wijten aan één van deze aspecten. Buiten beschouwing gelaten zijn de aspecten met betrekking tot onjuist gebruik.

1.1 Technische staat:

De mate waarin de (objecten in de) openbare ruimte nog in acceptabele staat verkeert.

De technische staat heeft betrekking op de duurzaamheid (o.a. weerbestendigheid, bestand tegen (hoge) gebruiksfrequentie) en degeijkheid van het ontwerp en de gekozen materialen. De technische staat is bepalend voor de investerings- en onderhoudskosten alsmede voor de toekomstige vervangingskosten (bijv. hogere vervangingskosten vanwege lagere kwaliteit).

1.2 Onderhoudbaarheid:

Het gemak waarmee de beoogde technische kwaliteit van (objecten in) de openbare ruimte kan worden gehandhaafd c.q. kan worden hersteld.

Bij het onderhoud van de openbare ruimte spelen bereikbaarheid en een efficiënte werkwijze een grote rol. De onderhoudbaarheid wordt bepaald door het ontwerp en de materiaalkeuze. Een belangrijke afweging is de vraag of de openbare ruimte machinaal dan wel handmatig kan worden onderhouden. Ter verduidelijking van het begrip onderhoudbaarheid enkele voorbeelden:

- de kans op onkruid tussen open verharding is groter dan bij gesloten verharding: de onderhoudbaarheid van open verharding is vanuit deze optiek moeilijker dan bij gesloten verharding;
- relatief grote groenvlakken zijn makkelijker te onderhouden dan snippergroen;
- niveauverschillen in verharding zijn onderhoudsintensiever en zijn vaak de plaatsen waar straatvuil zich ophoopt;
- de aanwezigheid van straatmeubilair op verhardingen (bijv. parkeerpaaltjes, lantaarnpalen) kunnen de schoonhoudwerkzaamheden belemmeren;
- kabels onder gesloten verharding verminderen de onderhoudbaarheid van die verharding (als regelmatig onderhoud aan kabels moet worden uitgevoerd).

1.3 Technische veiligheid:

De veiligheid ten aanzien van het gebruik van de afzonderlijke objecten in de openbare ruimte.

De gemeente heeft als beheerder van de openbare ruimte een wettelijke risicoaansprakelijkheid gekregen met de invoering van het nieuw Burgerlijk Wetboek. De gemeente moet zich inzetten voor voldoende veilige gebruiksmogelijkheden van (objecten in) de openbare ruimte. Eén van de mogelijkheden is het uitvoeren van een risicoanalyse waarin wordt aangegeven op welke onderdelen en in welke mate de beheerder door derden aansprakelijk kan worden gesteld. Dit geldt zowel voor de afzonderlijke objecten als voor de openbare ruimte als geheel. Het laatste deel wordt echter verwoord onder het kwaliteitsaspect functionaliteit.

2. Gebruikswaarde:

De gebruikswaarde van de openbare ruimte heeft betrekking op de mate waarin de (objecten in de) openbare ruimte voldoet aan de functie(s) waarvoor ze bedoeld is. De functie(s) van de (objecten in de) openbare ruimte moet(en) eenduidig en overzichtelijk zijn.

2.1 Functionaliteit:

De mate waarin de (objecten in de) openbare ruimte in functioneel opzicht geschikt is/zijn (o.a. voorzieningenniveau/afstemming op gebruikers).

Functionaliteit is één van de belangrijkste kwaliteitsaspecten van de openbare ruimte. Het geeft aan in welke mate de

objecten in de openbare ruimte functioneel gezien tegemoetkomen aan de gebruiksactiviteiten. Omdat er uiteenlopende vormen van gebruik in de openbare ruimte mogelijk zijn, kent het kwaliteitsaspect functionaliteit vele dimensies.

Bereikbaarheid voor hulp- en vervoersdiensten is bijvoorbeeld een onderdeel van de functionaliteit van wegen en soorten verharding.

2.2 Handhaafbaarheid:

Het gemak waarmee ongewenste handelingen en/of ongewenst gebruik in de openbare ruimte kunnen worden voorkomen c.q. ongedaan kunnen worden gemaakt.

Om een beoogd kwaliteitsniveau van de openbare ruimte te kunnen handhaven is naast het fysieke onderhoud aandacht nodig om een gewenst functioneel gebruik te stimuleren en onbedoeld destructief gebruik te voorkomen. Dit kan zowel met behulp van sancties (bijv. optreden politie), als een weloverwogen ontwerp. Als dit niet voldoende is, dan zijn aanvullende maatregelen noodzakelijk in de vorm van technische voorzieningen (bijv. parkeerpaaltjes, verhoogde stoepranden).

2.3 Flexibiliteit:

Het gemak waarmee de openbare ruimte kan worden aangepast ten behoeve van tijdelijke gebruiksveranderingen.

Flexibiliteit heeft betrekking op de mogelijkheden tot het multifunctioneel gebruik van de openbare ruimte.

Voorbeelden hiervan zijn de pleinen en parken die (tijdelijk) worden gebruikt voor markten, kermissen of buurt-evenementen, maar ook straten die op speciale dagen of bij speciale evenementen worden versierd (bijv. kerstverlichting).

2.4 Verkeersveiligheid:

Onveiligheid verwijst naar de kans op materiële en immateriële schade als gevolg van (bijna) ongevallen in het verkeer en de dreiging die hiervan kan uitgaan.

Verkeersveiligheid verwijst naar het bedoelde functionele gebruik en heeft betrekking op een samenstel van verschillende objecten in de openbare ruimte (bijv. overzichtelijkheid van een kruising voor verkeer: het gaat hier om zowel de inrichting van de verharding als de plaatsing van groen). Verkeersveiligheid moet niet verward worden met de veiligheid van afzonderlijke objecten die te maken hebben met de technische staat van de openbare ruimte (achterstallig onderhoud, scheefliggende tegels etc). Dit wordt verwoord met behulp van de term technische veiligheid.

3. Belevingswaarde:

Bij belevingswaarde komen aspecten aan de orde die te maken hebben met subjectieve waardering van de openbare ruimte. Naast visuele en esthetische eisen betreft het eisen voor de vervuilingsgraad, sociale veiligheid, en de betrokkenheid van bewoners bij de openbare ruimte.

3.1 Beeldkwaliteit:

De uiterlijke verschijning van zowel de afzonderlijke objecten als de openbare ruimte als geheel en/of de mate waarop gebruikers en bewoners de openbare ruimte als een samenhangend geheel zien, met een herkenbare identiteit.

Herkenbaarheid, identiteit en welstand zijn termen die relevant zijn ten aanzien van de beeldkwaliteit van de openbare ruimte. De herkenbaarheid wordt voornamelijk bepaald door de structuur die aanwezig is in de openbare ruimte. Belangrijke structuurbepalende elementen zijn o.a. het stratenplan, parken, pleinen en oppervlaktewater. Identiteit is de subjectieve gewaarwording dat de openbare ruimte een samenhangend geheel vormt met een bepaalde mate van herkenbaarheid. Naast de structuur van het woongebied zijn daarbij van belang de ruimtelijke verhoudingen tussen groen (openbaar en privé), verhardingen en water, als ook de aanwezigheid van beeldbepalende elementen (bijv. bijzondere gebouwen). De visuele beleving van de welstand tenslotte wordt bepaald door het materiaalgebruik en vormgevingsprincipes.

3.2 Betrokkenheid:

De mate waarin bewoners en belanghebbenden zich betrokken voelen bij de openbare ruimte.

De gemeente is als beheerder de eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van de openbare ruimte. Zij streeft er naar om naast haar eigen verantwoordelijkheid een betrokkenheid bij de openbare ruimte op te roepen bij bewoners en andere belanghebbenden. De ruimtelijke opzet en de inrichting van de

openbare ruimte moet daartoe voldoende voorwaarden bieden. Een openbare ruimte die wat betreft vormgeving is afgestemd op de directe leefomgeving van bewoners, kan een belangrijke stimulans zijn om bewoners zich betrokken te laten (gaan) voelen bij de openbare ruimte en zich eventueel actief in te zetten voor mede- of zelfbeheer.

3.3 Sociale veiligheid:

De mate waarin de inrichting van de openbare ruimte bijdraagt aan het gevoel van veiligheid.

Sociale veiligheid betreft enerzijds de subjectieve beleving van de openbare ruimte door individuele bewoners en gebruikers, anderzijds de geobjectiveerde normen die middels onderzoek zijn vastgesteld. Deze normen geven een goede indicatie van wat door velen als sociaal onveilig wordt ervaren. Echter, de subjectieve beleving door bewoners en gebruikers blijft doorslaggevend.

3.4 Netheid:

De mate waarin de openbare ruimte is vervuild, of vervuild dreigt te geraken.

De netheid heeft betrekking op de vervuilingsgraad van de openbare ruimte en kan met objectieve normen worden vastgesteld. Een voorbeeld hiervan is de meetmethode, die is ontwikkeld door de "Stichting Nederland Schoon". Naast de mate van vervuiling is ook de hinder of overlast die een bepaalde functie in de openbare ruimte heeft ten aanzien van

andere functies, een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van de openbare ruimte.

Illustratieve voorbeelden van hinder zijn:

- verbindingroutes naar uitgaansgebieden die hinder veroorzaken voor bewoners;
- hinder voor winklend publiek door bevoorrading winkels (denk aan venstertijden).

4. Milieuwaarde:

De milieuwaarde heeft betrekking op de mate waarin er ruimte is voor het behouden van of het tot ontwikkeling laten komen van natuurlijke leefgemeenschappen (zowel planten- als dierengemeenschap). Een duurzaam gebruik van bepaalde grondstoffen en energie heeft direct invloed op de milieuwaarde evenals emissies via lucht, bodem of water.

4.1 Gebruik van grondstoffen en materialen:

De mate waarin gebruik wordt gemaakt van grondstoffen en energie die een gezonde natuurlijke leefomgeving direct of indirect beïnvloeden.

Gebruik van bepaalde typen grondstoffen of energie zal niet alleen direct invloed hebben op de milieuwaarde van een gebied, maar zal ook indirect invloed hebben op de milieuwaarde van de gebieden van waaruit de grondstof of energie afkomstig is. Dit geldt zowel voor het heden als voor de toekomst.

4.2 Ecologische waarde:

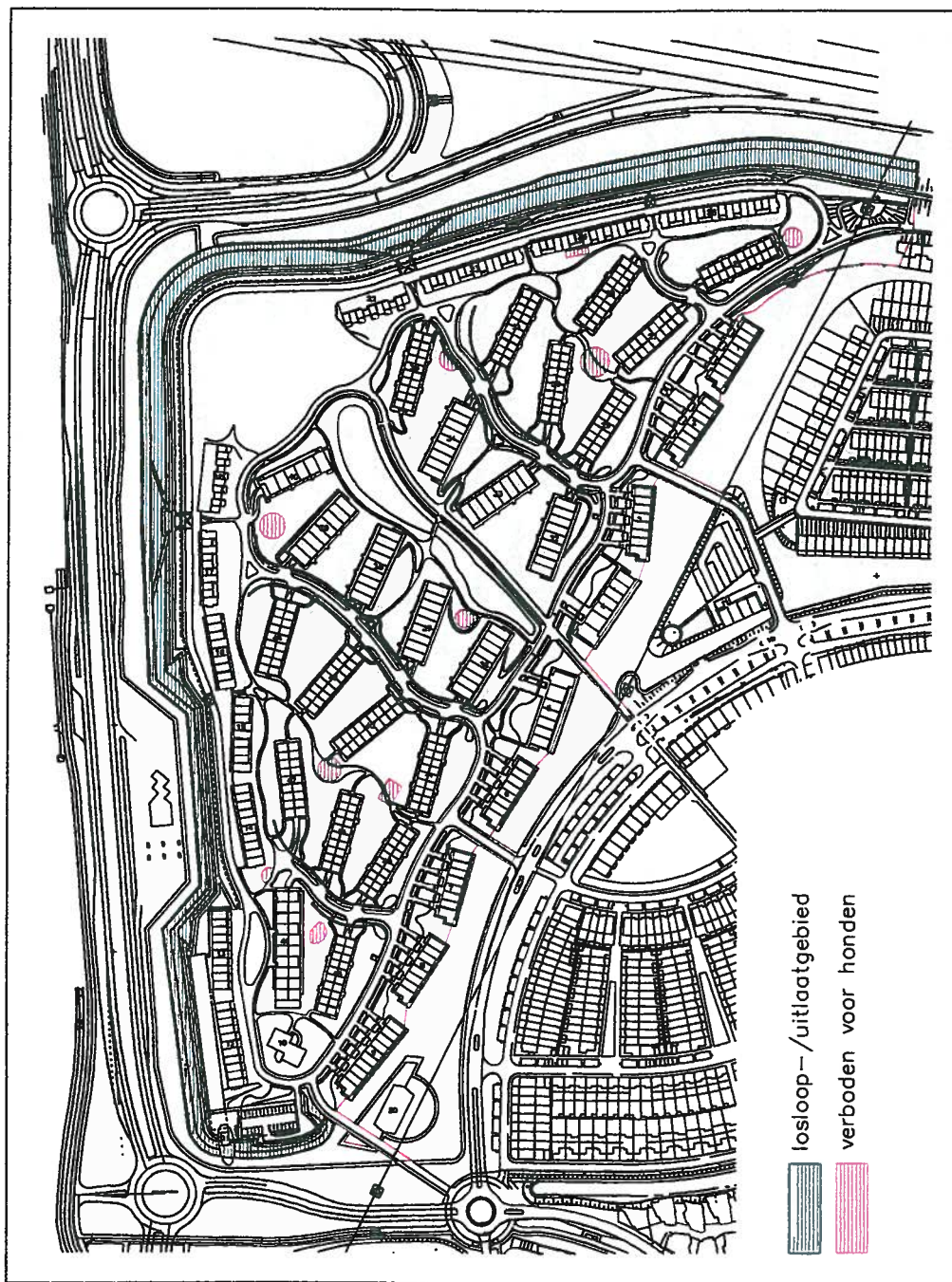
De mate waarin een duurzame wisselwerking tussen organismen en omgeving instand kan worden gehouden of kan worden bevorderd, zodat een aangename (natuurlijke) leefomgeving kan ontstaan of worden behouden.

De omvorming van de omgeving tot een voor de mens geschikte woon- en leefomgeving heeft een geweldige impact op de bestaande wisselwerking tussen organismen en de omgeving. Ook in de nieuwe omgeving is het echter mogelijk om een interessante nieuwe duurzame wisselwerking te creëren. Hierbij is het vooral van belang dat de nieuwe situatie de oorspronkelijke wisselwerkingen niet aantast. Een goed voorbeeld is in dit kader het voorkomen van doorbrekingen in de ecologische infrastructuur.

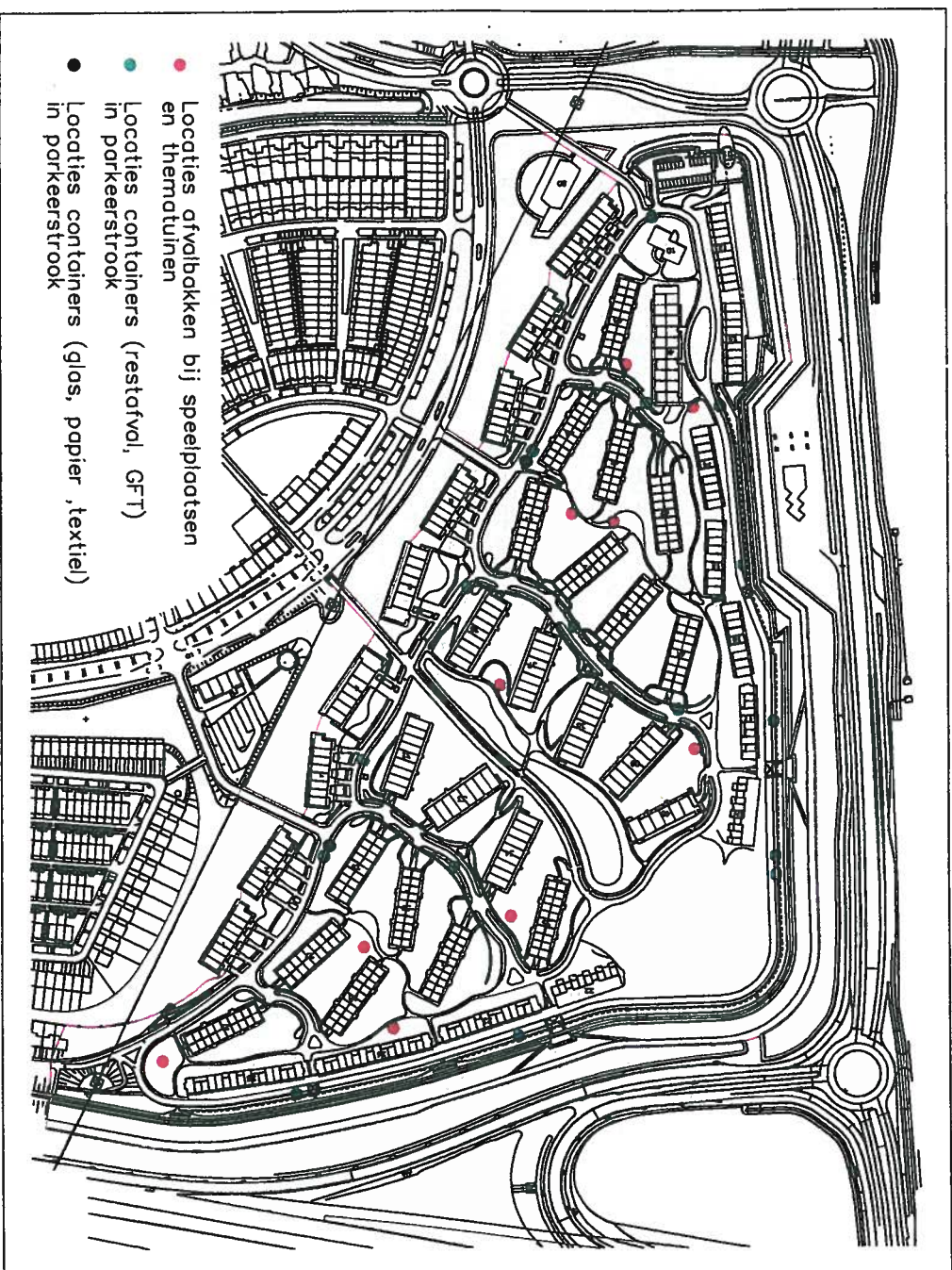
4.3 Emissies:

De mate waarin emissies - via lucht, bodem en water - (negatieve) invloed uitoefenen op het milieu.

Emissies (uistoot) van stoffen in vaste, vloeibare en gasvormige toestand hebben invloed op het milieu. Te denken valt aan verzuring, verzilting, vermesting en vergiftiging. Het gebruik van bijvoorbeeld zeezand heeft tot gevolg verzilting en het gebruik van 'giftige' verfsorten kan vergiftiging tot gevolg hebben wanneer deze stoffen bij verval in de bodem en grondwater terechtkomen. Naast emissies zijn ook van belang de mate van geluidsoverlast en de risico's ten aanzien van externe veiligheid.



BIJLAGE 4 Honden uitlaten in Stadstuin
(Aan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend)



BIJLAGE 5 **Straatreiniging in Stadstuin**
(Aan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend)

BIJLAGE 6 VERKLARENDE WOORDENLIJST

(Onderhouds)bestek: nauwkeurige omschrijving van de opzet, van de uitvoering, te gebruiken materialen, regeling der werkzaamheden en kosten (bron: Van Dale) of documentenverzameling met daarin resultaat van een werk vastgelegd in woord en beeld (bron: CROW, bestekken in GWW, 1992)

Elementenverharding (wegbeheer): wegdek gevormd door in verband gebrachte elementen van beperkte afmetingen (voorbeeld: straatklinkers, betonstraatstenen, betontegels) (bron: CROW, Publicatie 20 - C, april 1990)

Inboeten (groenbeheer): het vervangen van slecht gevormd, kwijnend, dood of verloren gegaan plantmateriaal door plantmateriaal van dezelfde soort en variëteit, en in de voorgeschreven kwaliteit (bron: RAW Standaardbepalingen 1995)

Opkronen (groenbeheer): het verwijderen van de onderste levende takken van de kroon (bron: IPC groene ruimte, Tussen beplantingsplan en eindbeeld, 1995)

Successie (groenbeheer): de opvolging van plantengedezelschappen die wordt veroorzaakt door verandering van standplaatsfactoren als gevolg van bodemontwikkeling en door invloed van de vegetatie op de standplaats. (bron: IPC groene ruimte, Tussen beplantingsplan en eindbeeld, 1995)

Plantvak (groenbeheer): 'een oppervlakte van één groentype, aan alle zijdes begrensd hetzij door oppervlaktes met andere groentypes, hetzij door oppervlaktes van wegen of water'. Voorbeeld: een bosperceel tussen vier bospaden, maar ook een groep hoge heesters temidden van een grasveld.

Wegvak (wegbeheer): gedeelte van een weg, dat in de lengterichting wordt begrensd. In het systeem voor rationeel wegbeheer wordt het wegvak gekozen met het oog op de hanteerbaarheid van inventarisatiegegevens, inspectie- en meetresultaten. (bron: CROW, Publicatie 20 - C, april 1990)